

## **REGULAMIN DZIAŁANIA RADY SPORTU MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

### **§ 1**

Rada Sportu Miasta i Gminy Bogatynia zwana dalej „Radą” realizuje zadania określone w art. 18a ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t.j.: Dz. U. z 2001 roku Nr 81, poz. 889 ze zm.).

### **§ 2**

Pierwsze posiedzenie Rady, w celu ukonstytuowania się Rady, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia w terminie 14 dni od daty jej powołania.

### **§ 3**

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, zwany dalej „przewodniczącym”, wybierany spośród członków Rady na pierwszym posiedzeniu.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Obowiązki przewodniczącego w razie jego nieobecności wykonuje zastępca przewodniczącego, wybrany spośród członków Rady na pierwszym posiedzeniu.

### **§ 4**

1. Przewodniczący:
  - 1) Zwołuje posiedzenia Rady;
  - 2) Ustala porządek dzienny posiedzenia Rady;
  - 3) Może zapraszać na posiedzenia Rady przedstawicieli, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o kulturze fizycznej.

### **§ 5**

1. Rada działa kolegialnie.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady może również wystąpić Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia w przypadku konieczności wyrażenia stanowiska przez Radę w sprawach, o których mowa w art. 18a ust. 2 ustawy o kulturze fizycznej. W takich

przypadkach przewodniczący zobowiązany jest zwołać Radę w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

## **§ 6**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o terminie posiedzenia nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Nie dotyczy to postanowień zawartych w § 5 ust. 4 Regulaminu. W takim przypadku termin zostaje skrócony do 3 dni.
3. Przewodniczący przesyła członkom Rady porządek obrad oraz niezbędne dokumenty będące przedmiotem posiedzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 7**

Posiedzeniom Rady przewodniczy przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

## **§ 8**

1. Rada wyraża swoje stanowisko większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

## **§ 9**

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) Nr kolejny protokołu;
  - 2) Datę i miejsce posiedzenia;
  - 3) Porządek obrad;
  - 4) Listę obecnych osób;
  - 5) Treść podjętych postanowień wraz z wynikiem głosowania.
3. Protokół posiedzenia Rady, po jego przyjęciu przez Radę, podpisuje osoba, która przewodniczyła posiedzeniu oraz protokolant.

## **§ 10**

Obsługę techniczno-organizacyjną Rady prowadzi wydział merytoryczny ds. sportu.