

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY BOGATYNIA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY BOGATYNIA W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, SPORU I REKREACJI RUCHOWEJ W 2007 ROKU, W FORMIE WSPARCIA LUB POWIERZENIA WYKONANIA ZADAŃ

I. ZADANIA PUBLICZNE GMINY BOGATYNIA W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI RUCHOWEJ W 2007 ROKU OBJĘTE KONKURSEM:

Zadanie numer:	RODZAJ ZADANIA	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	Organizacja i udział Gminy Bogatynia w ligowych rozgrywkach tenisa stołowego, w zawodach badmintonu i racketona	20.600,00 zł
2.	Organizacja i udział Gminy Bogatynia w rozgrywkach piłki nożnej klasy B w Działoszynie	11.000,00 zł
3.	Organizacja i udział Gminy Bogatynia w zawodach Taekwondo	5.700,00 zł
	Razem:	37.300,00 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotację w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Bogatynia.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty przez podmiot uprawniony w terminie **do dnia 12 czerwca 2007 roku do godziny 10⁰⁰** na drukach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór dostępny jest na stronach internetowych urzędu: www.bogatynia.pl oraz w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni przy ul. 1 Maja 29, pok. nr 10.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

6. Wraz z ofertą wypełnioną pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo, należy przedłożyć:
 - statut podmiotu,
 - dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego lub innego organu wykonawczego do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej - dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 roku Nr 76, poz. 694 ze zm.),
 - bilans,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
7. Przy wyborze ofert rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne, złożone w zamkniętej kopercie wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w formularzu oferty, tj. aktualnym wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2006, oświadczenie o prowadzeniu działalności non profit, harmonogram realizacji zadania.
8. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo osób. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem. Oferta niespełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa.
9. Na realizację ofert wyłonionych w konkursie przeznaczają się środki finansowe łącznie do kwoty w wysokości 37.300,00 zł.
10. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia zastrzega sobie prawo do możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
12. Burmistrz zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu finansowania zadań w kosztorysie składanej oferty.
13. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na każdy rodzaj zadania, więcej niż jednemu podmiotowi.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Bogatynia a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem.
15. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) Otwarcie przez oferenta wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
 - 2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
16. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
17. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielane na:
 - pokrycie kosztów stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych, np. obsługa księgowo-informatyczna, administracyjno-biurowa i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe)
 - wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę, ponoszone przy realizacji zadania
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów
 - prace remontowe i budowlane
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
18. Decyzję o wyborze ofert i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.

19. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 ustawy o finansach publicznych.
20. Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - Zostały ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta
 - Podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - Rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.
21. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
22. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia - www.bogatynia.pl,
 - na tablicy ogłoszeń.
23. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
24. Burmistrz Miasta i gminy Bogatynia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2007 roku, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w zawartej umowie.
2. Podmioty realizujące zadania powinny:
 - posiadać niezbędne doświadczenie,
 - zapewnić: bazę sportowo-rekreacyjną, bądź bazę treningową, prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanych trenerów, bądź wykwalifikowany personel, ubezpieczenie uczestników, zniesienie lub obniżenie odpłatności z tytułu udziału w imprezach, zajęciach i zawodach sportowych dla mieszkańców Gminy Bogatynia,
 - dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadań zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie
 - spełniać wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zapewniające możliwość prawidłowej realizacji zleconego zadania.
3. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Bogatynia.

IV. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Formularze ofert można pobierać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni przy ulicy 1 Maja 29, pokój nr 10 lub na stronie internetowej urzędu - www.bogatynia.pl.
2. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach - „Oferta na realizację zadania publicznego Nr, pod nazwą” - należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (ważna data stempla pocztowego) na adres: Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, ulica Daszyńskiego 1, pokój nr 3 (Biuro Obsługi Interesanta), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 czerwca 2007 roku do godziny 10⁰⁰**.
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, podlega odrzuceniu.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty należy składać odrębnie do każdego zadania. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 czerwca 2007 roku o godzinie 11⁰⁰** w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni przy ulicy 1 Maja 29, pokój nr 10.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni roboczych licząc od terminu na złożenie ofert.
4. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert zostanie sporządzony pisemny protokół.
5. **Kryteria formalne:** do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową, organizacją pożytku publicznego lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) jego cele statutowe są zgodne z zadaniami, na które został ogłoszony konkurs ofert,
- 3) złożył ofertę zgodną ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
- 4) załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru sądowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania
 - kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta, tj. za 2006 rok, a w przypadku organizacji działającej krócej – za spełnienie wymogu uważane jest dostarczenie sprawozdania za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu
 - aktualne zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu państwa (ZUS, Urząd Skarbowy – ważne 1 miesiąc od daty wystawienia lub oświadczenie, jeżeli dany podmiot nie podlega obowiązkowi w tym zakresie
 - wszystkie części oferty będą wypełnione
 - oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu

6. Kryteria merytoryczne:

- 1) Zakres rzeczowy zadania koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów
- 2) Udział własnych środków finansowych oraz z innych źródeł finansowania
- 3) Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze oraz dotychczasowa współpraca z Gminą Bogatynia
- 4) Objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Gminy Bogatynia
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze oferty bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 6) Wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bogatyni.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ BOGATYNIA W ROKU 2006 I 2007 (I kwartał) ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

	Nazwa zadania	2006 rok	2007 rok
1.	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	623.746,62 zł	~113.000,00 zł

VII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Dorota Serafin – Inspektor ds. kultury i sportu

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. 1 Maja 29, pok. Nr 10, tel. (075) 77 39 604.