

**Uchwała nr XLIII/317/2002**  
**Rady Gminy i Miasta w Bogatyni**  
**z dnia 19 marca 2002r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. Informacji.**

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591) oraz § 35 ust.3 Statutu Gminy i Miasta Bogatyni z dnia 16 lutego 1996 roku (uchwała nr XXIV/205/96 z późn. zm.) **Rada Gminy i Miasta w Bogatyni u c h w a l a , c o n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

Powołuje się Komisję Rady Gminy i Miasta pod nazwą Komisja ds. Informacji.

**§ 2**

W skład Komisji ds. Informacji wchodzi następujące osoby:

1. Adaszewski Piotr
2. Choma Wanda
3. Guzowski Andrzej
4. Graczyk Henryk
5. Hajn Willi
6. Mikołajczyk Maciej
7. Szostak Zdzisław

**§ 3**

Do zadań Komisji ds. Informacji należy:

- a) opiniowanie projektów uchwał i wniosków Rady Gminy i Miasta Bogatynia dotyczących przepływu informacji i działalności promocyjnej Gminy i Miasta Bogatynia,
- b) przygotowywanie informacji dot. środków przeznaczonych na funkcjonowanie Telewizji Kablowej Bogatynia Sp. z o.o.,
- c) organizowanie spotkań z przedstawicielami jednostek i organizacji zainteresowanych przepływem informacji i funkcjonowaniem Telewizji Kablowej Bogatynia Sp. z o.o. w zakresie działalności medialnej,
- d) opiniowanie zmian w składzie Zarządu Telewizji Kablowej Bogatynia spółka z o.o. ,
- e) podejmowanie innych działań w zakresie związanym z przepływem i dostępem do informacji.

**§ 4**

Komisja pracuje według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin pracy Komisji ds. Informacji**

### **§ 1**

Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Komisji i aktywnego uczestnictwa w jej pracach.

### **§ 2**

Przewodniczącą Komisji wybierają członkowie Komisji ze swojego grona.

### **§ 3**

Komisja może wybrać spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego.

### **§ 4**

W ramach pracy Komisji mogą brać udział eksperci – fachowcy zapraszani przez Przewodniczącą Komisji.

### **§ 5**

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący członkami komisji.

### **§ 6**

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- organizowanie pracy Komisji,
- zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami Komisji,
- reprezentowanie Komisji w kontaktach z organami gminy,
- składanie Radzie sprawozdań z działalności Komisji.

### **§ 7**

Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącą w zależności od potrzeb.

### **§ 8**

Komisja ma prawo wglądu w dokumenty dotyczące merytorycznego zakresu pracy Komisji.

### **§ 9**

1. Wnioski i opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Posiedzenia Komisji są jawne.

### **§ 10**

Komisja może spośród swoich członków tworzyć zespoły robocze do realizacji zadań określonych przez Komisję.

### **§ 11**

Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który w imieniu Komisji podpisuje jej Przewodniczący.

