

Wyjaśnienie złożone inspektorowi Regionalnej Izby
Obrachunkowej we Wrocławiu na zadane pytanie :

1. Na jakiej podstawie ze środków budżetu miasta i gminy
sfinansowano koszty podróży w łącznej kwocie 161,07 zł
/ polecenie wyjazdu służbowego Nr 10 do Zgorzelca i polecenie
wyjazdu służbowego Nr 11 do Liberca /

- osobie, która nie była pracownikiem urzędu ?

Jakie zadanie zaplanowane w budżecie zostało zrealizowane
w związku z wydatkiem poniesionym z tytułu kosztów podróży
służbowej ?

Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia
1991r. art. 28 i art. 32 mówi o kosztach jakie gmina ponosi
z funkcjonowaniem jednostek ochrony przeciwpożarowej m.in.
koszty wyszkolenia strażaków.

Koszty sfinansowania wyjazdów służbowych Panu Ryszardowi
Kamińskiemu strażakowi z OSP Kopaczów - pełniącego funkcję
Prezesa w OSP Kopaczów oraz Zastępcy Prezesa Zarządu Miejsko-
Gminnego ZOSP RP w Bogatyni - polecenia wyjazdów wydano na
podstawie :

- pisma Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu dot. szkolenia
przedstawicieli z OSP - koszty wyjazdu poniesiono
z działu 754 rozdz.75412 Ochotnicze Straże Pożarne,
§ 4410 podróże służbowe krajowe,
- zaproszenia otrzymanego ze Sborů Dobrovolných Hasičů
okresu Liberec koszty wyjazdu poniesiono z działu 750,
rozdz.75095 , § 4420 - współpraca przygraniczna.

Współpraca przygraniczna OSP i MDP z przygranicznymi
jednostkami OSP z Czech i Niemiec datuje się od roku 1996,
w związku z tym zaplanowano wydatki związane ze spotkaniami,
ćwiczeniami , szkoleniami i delegacjami.

Bogatynia , dnia 13.05.2005r.

Z up. BURMISTRZA

mgr k. 
BURMISTRZA

POLECENIE WYJAZDU
 SŁUŻBOWEGO Nr 11/2005
 na wczwianie - zaproszenie*)

z dnia _____
 do _____

Archiwum ESP w Karpaczu
stanowisko służb w szp.

do 2 pomieszczeń

na czas od 17.05.2005
 w celu Sakrolowanie

Archiwum BURMISTRZA
stanowisko służb w szp.

data _____

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
 (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub taksowych z ul. taryfami).
 Admistracja to zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Archiwum

21/05
 12/05

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie złigr _____ słownie złigr _____
 na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

Zatwierdzono na złigr _____ słownie złigr _____
 do wypłaty z sum _____

Cent	Grasz	Grasza	4	pa

* wypełnić starannie

Konto	Nr dowodu
Wz	Ma

data _____ podpis zatwierdzających _____

NACZELNIK
 Wz dowodu Burmistrza
[Signature]



STANOWISKO SŁUŻB W SZP.
 W KARPACZU
 data 12-05-2005

UMOWA Nr SO.2/ 72/05

o używanie samochodu osobowego do celów służbowych

zawarta w dniu 17.03.2005r. w Bogatyni pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Bogatyni reprezentowanym przez Sekretarza Gminy mgr Krystynę Jakszyką

zwanym dalej Pracodawcą a

zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się pokryć pracownikowi koszt używania jego samochodu osobowego wymienionego w § 1 do celów służbowych w jazdach zamiejscowych na zasadach określonych poniżej.

§ 3

Używanie samochodu osobowego może nastąpić na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.

§ 4

Zwrot kosztów używania samochodu następuje wg stawki za jeden kilometr przebiegu, określonego w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością Pracodawcy /Dz.U. Nr 41 poz.239/

§ 5

Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za jeden kilometr, o której mowa w § 4.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony tj. 17.03.2005r. – wyjazd Zgorzelec

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia, o którym mowa w § 4.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Pracownika 2 egz. dla Pracodawcy.

Pracownik

Kamunski

NACZELNIK

Wydziału Administracji

17.03.2005

17.03.2005

Pracodawca

SEKRETARZ GMINY

Krystyna Jakszyka



STWIERDZAM, ŻE
WŁASNOŚĆ FOTOKOPIAŁEM
12-05-2005

Miasta i Gminy
9-920 Bogatynia

prośba o wyjazd

POŁICZENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr 17/005
na wczowanie - zaproszenie*)

nr _____
z _____
dla _____

Pracę OSP w celu _____
organizacji w dn.

do Liberec

na czas od 13.05.2005 r.
w celu _____

Łódź 14.05.2005

1723

data _____ podpis _____

POTWIERDZENIE POWYTU SŁUŻBOWEGO*)

(podać datę przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub taniych niż rynkowy)
Adnotacje do rozpatrzenia pociągają i podpisem.

SDRUŽENÍ HASIČŮ
Čech, Moravy a Slezska
okres LIBEREČ
460 01 LIBEREČ 4, U Náspu 5

konu

21/05
p. 25.

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie złp _____ słownie złp _____
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr _____

Zatwierdził/a na złp _____ słownie złp _____

do wydatku z sum _____

Char.	Dot.	Konta	z	na

*) w poprzednich kwartach

podpis delegowanego

Konto		Nr dowodu
Wa	Ma	

data _____ podpis zatwierdzający _____

Miasto
Wydział Inżynierii
Jednostki Samodzielnej



STWIERDZAM ZGŁOSZENIE
WYJAZDU Z DNIA 12-05-2005 r.
Bogatynia, dn. 12-05-2005 r.

UMOWA Nr SO.3/13/05

o używanie samochodu osobowego do celów służbowych

zawarta w dniu 18.03.2005r. w Bogatyni pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Bogatyni reprezentowanym przez Sekretarza Gminy mgr Krystynę Jakszycką zwanym dalej Pracodawcą a
zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się pokryć pracownikowi koszt używania jego samochodu osobowego wymienionego w § 1 do celów służbowych w jazdach zamiejscowych na zasadach określonych poniżej.

§ 3

Używanie samochodu osobowego może nastąpić na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.

§ 4

Zwrot kosztów używania samochodu następuje wg stawki za jeden kilometr przebiegu, określonego w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 1998r. w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością Pracodawcy / Dz.U. Nr 41 poz.239/

§ 5

Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za jeden kilometr, o której mowa w § 4.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony tj. 18.03.2005r. – wyjazd Liberec

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenia, o którym mowa w § 4.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Pracownika 2 egz. dla Pracodawcy.

Pracownik

Kamwisch



Pracodawca

Krystyna Jakszycka





STWIERDZAM ŻE
WYCIĄG Z
12-05-2005
Bogatynia, dnia

Starostwo Powiatowe
w Zgorzlecu
ul. 20-go Stycznia
ul. 1000 J. J. W. ul. P. 8A
51-771-5 5-55

SO
[Signature]

SO. 524-1/05

Zgorzelec, dnia 28 lutego 2005 r.

Wydział Administracyjny

I - k//520/20/2005

Urząd Powiatowy w Zgorzlecu

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

2005

**BURMISTRZOWIE, WÓJTOWIE
POWIATU ZGORZELECKIEGO**

300/05
funkcje - wiecej wiecej
Rehabilitacja - pomozcie
o wyzszczeniu i
pomocni

Andrzej Pawlas

W dniu 17 marca 2005 r. o godz. 11.00 na sali konferencyjnej KP PSP przy ul. Chrobrego 1 w Zgorzlecu odbędzie się szkolenie z zakresu selektywnego alarmowania i ostrzegania ludności. Uprzejmie proszę Panów o skierowanie na w/w szkolenie swoich przedstawicieli, jak również przedstawicieli OSP.

Z poważaniem



Zap. STARYSTY

Inspektor ds. Administracyjnych
[Signature]
Gratyna

Kopie pisma rozłożono do OSP: Ronejów, Łopoców, Siemowice, Kziobrym, dn. 03.03.2005

[Signature]

Sprawy prowadzi: P. Pawlas /Tel.: 77 19 999/

16-05-2005



vnych
[Signature]

Zebrań delegatów ochotniczej straży pożarnej
Liberec H. e. s. LITES - Straž nad Nypą, 19. marca 2005

STW

17-05-2005

Inspektor

ds. Administracyjnych

Boys

Gratyn, Bregin

Regulamin obrad

1. Kierowanie zgromadzeniem delegatów SDH powiatu

Zgromadzeniem delegatów związku ochotniczej straży pożarnej powiatu kieruje robocza grupa wybrana przez delegatów zgromadzenia,

2. Uchwały zgromadzenia

Proko głosu mają delegaci z głosem ^(wyborczym) decydującym. Zgromadzenie delegatów SDH może podejmować uchwały jeśli obecnych, uprawnionych do głosowania jest więcej niż połowa delegatów z głosem wyborczym.

Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych delegatów, którzy głosują przez podniesienie ręki z mandatem delegata, goście nie głosują.

3. Dyskusja

Do dyskusji zgłaszają się delegaci i goście pisemnie - zgłoszeniem do dyskusji, którym jest wpis mandatu. Klasyfikacja wypowiedzi zgłoszenia do dyskusji zbiera się wzajemnie zaufania. Czas dyskusji 20 minut.

Czas wystąpienia przewidziany dla delegata to max. 5 minut; o ewentualnym przedłużeniu decyduje grupa robocza, która decyduje również o kolejności występujących dyskutentów.

Delegaci, którzy nie mogli wystąpić z uwagi na brak czasu przewidzianego na dyskusję

oddaje zgłoszenie do dyskusji grupie roboczej, która decyduje czy głos będzie przyjęty do protokołu ze zgromadzenia,

4. Wybory

Wybory kierują się własnymi, uchwalonymi regulaminem wyborczym (patrz samodzielny materiał - Regulamin Wyborów),

5. Komisje zgromadzenia delegatów SMH powiatu

Zgromadzenie wybiera komisję mandatową, wyborczą i wniosków. Uraży do przedstawionych materiałów przekazuje delegacji z głosem wyborczym pisemnie Komisji Wyborczej i Komisji Wniosków do godz. 11⁰⁰ za pośrednictwem mężów zaufania.

Późniejsze ^(wnioski) (Uraży) nie będą brane pod uwagę.

Wszystkie komisje pracują w pomieszczeniu o.s. LITES,



Przewodnicząca:
Emilia Kuczyńska

Zebrań delegatów ochotniczej straży pożarnej powiatu Liberec w a.s. LITES - Straż nad Nysą, 19 marca 2005

Regulamin wyborów

- Obroady** - prowadzi zespół roboczy, który jest wybrany jako delegaci z głosami wyborców. Obroady przebiegają będą na podstawie uchwalonego programu, który jest przedstawiany na mandacie delegata.
- Komisje** - czas i miejsce posiedzenia Komisji wybranych na powiatowym zgromadzeniu delegatów określi zespół roboczy.
- Wybory** - członków władzy wykonawczej, ^(zastępcy, kierownicy) starosty OSH, zastępcy starosty OSH, prezesa i członków komisji ^(kontrolnej?) kontroli i komisji rewizyjnej, 6 delegatów na KSH i 5 delegatów na III (---), zarząd SH ČMS i potwierdzenie rzetelności obrad - głosowanie będzie jawne-aktowe.
- Delegaci stawią się przez podniesienie ręki z mandatem delegata. Dla dokonania wyborów wszystkich wybieranych i potwierdzonych delegatów na III zarząd SH ČMS niezbędna jest więcej niż połowa głosów obecnych głoszących delegatów. Zebranie, na którym ukończy się wybrana OSH ČMS odbędzie się w trakcie potudniowej przerwy.



inspektor 05-2005

administracyjnych

Stráž
nad Nysou

Dyskusja - mogą u niej uczestniczyć wszyscy delegaci i goście. Zgłoszenie do dyskusji przekazuje się na piśmie (odcinek mandatu delegata) grupie roboczej organizatora. Czas występu dyskutanta może być max. 5 minutowy.

Uwagi - uwagi do propozycji uchwał, do zwołania proponowanymi organami związku należy przygotować pismem do godr. MSO do Komisji uchwał. Każdy delegat winien ^(uczestniczyć) obserwować całe obrady i informować członków SDH ^(miejscowo) o przebiegu obrad i pomagać zabezpieczyć wykonanie uchwał.

Notatka - Propozycje kandydatur na funkcje były SDH określone na dorocznym walnym zebraniu z terminem przekazania na OSK najpóźniej do 28 lutego 2005.

OSK

OSK

17-05-2005

OSK

Inspektor ds. Administracyjnych

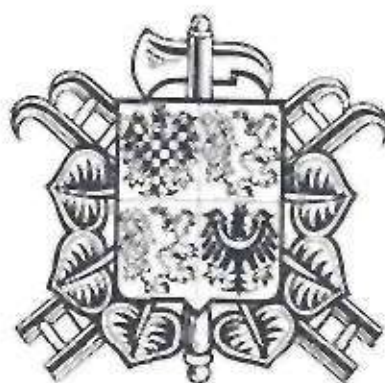
Brigitta
Grazyna Kregin



Tłumaczenie:
Emilia Kurzydłowska

Shromáždění delegátů Sborů dobrovolných hasičů

okresu Liberec



M a t e r i á l y p r o j e d n á n í

konané dne 19.3.2005
v sále LITES a.s. Stráž nad Nisou

Delegáti Sborů dobrovolných hasičů

STATISTICKÝ ÚŘAD ČESKÉ REPUBLIKY

17-05-2005

Průběh: ... 200 ...

inspektor
ds. Administracyjnych

Eug.
Grazyna Pregit



Handwritten signature

Shromáždění delegátů sborů dobrovolných hasičů okresu
Liberec v a. s. LITES - Stráž nad Nisou dne 19. března 2005

VOLEBNÍ ŘÁD

- Jednání** řídí pracovní představenstvo, které je voleno delegáty s hlasem rozhodujícím. Jednání bude probíhat na základě schváleného programu, který je uveden na delegačním lístku.
- Komise** dobu a místo zasedání jednotlivých komisí zvolených na okresním Shromáždění delegátů určí pracovní představenstvo.
- Volby** členů výkonného výboru, starosty OSH, náměstků starosty OSH, předsedy a členů okresní kontrolní a revizní rady, 6 delegátů na KSH a 5 delegátů na III. řádný sjezd SH ČMS a potvrzení odborných rad budou provedeny veřejným hlasováním - aklamací. Hlasují pouze delegáti zvednutím ruky s delegačním lístkem. Ke zvolení všech volených a potvrzovaných funkcionářů a delegátů na III. řádný sjezd SH ČMS je potřeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných volících delegátů. Ustavující schůze výkonného výboru OSH ČMS se uskuteční v průběhu polední přestávky.
- Diskuse** se mohou zúčastnit všichni delegáti i hosté. Příhlašky do diskuse se předávají písemně (součástí delegačního lístku) pracovnímu předsednictvu prostřednictvím pořadatelů. Doba diskusního příspěvku může být maximálně 5 minut.
- Upozornění** Přípomínky k předloženému návrhu na usnesení, ke složení navrhovaných orgánů a odborných rad je nutno učinit písemně v průběhu do 11.00 hodin návrhové komisi. Každý delegát je povinen sledovat celé jednání a informovat členy SDH v místě o průběhu jednání a pomoci zajišťovat plnění usnesení.
- Poznámka** Návrhy na kandidáty do funkcí byly SDH podány na výročních valných hromadách okrsků s termínem předání na OSH nejpozději 28. února 2005

STŘEDNÍ VÝKONNÝ VÝBOR OSH

17.05.2005

100...

inspektor
ds. Administracyjnych

[Signature]
Gratyna Bregin



**Shromáždění delegátů sborů dobrovolných hasičů okresu
Liberec v a. s. LITES - Stráž nad Nisou dne 19. března 2005**

JEDNACÍ ŘÁD

1. Řízení shromáždění delegátů SDH okresu

Shromáždění delegátů Sboru dobrovolných hasičů okresu řídí pracovní předsednictvo zvolené delegáty shromáždění.

2. Usnášení shromáždění

Hlasovací právo přísluší pouze delegátům s hlasem rozhodujícím. Shromáždění delegátů SDH je schopno usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů s hlasem rozhodujícím. Usnášení se děje prostou většinou hlasů přítomných delegátů, která hlasují zvednutím ruky s delegačním lístkem. Hosté nehlasují.

3. Diskuse

K diskusi se hlásí delegáti a hosté písemnou přihláškou do diskuse, která je součástí delegačních lístků. Řádně vyplněné přihlášky do diskuse sbírají stoloví důvěrníci. Doba diskuse je 20 minut. Diskusní příspěvek delegáta je nejvýše 5 minut, případné prodloužení povoluje pracovní předsednictvo, které rozhoduje i o pořadí diskutujících. Delegáti, kterým pro nedostatek času vyhrazeného pro diskusi nebude umožněno vystoupit, odevzdají diskusní příspěvek pracovnímu předsednictvu, které posoudí, zda bude přijat do protokolu ze shromáždění.

4. Volby

Volby se řídí vlastním schváleným volebním řádem / viz. samostatný materiál - Volební řád/.

5. Komise shromáždění delegátů SDH okresu

Shromáždění volí komisi mandátovou, volební a návrhovou. Připomínky k předloženým materiálům předkládají delegáti s hlasem rozhodujícím písemně volební i návrhové komisi do 11. hodin prostřednictvím stolových důvěrníků. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel. Všechny komise zasedají v salonku a. s. LITES

STANOVISKAM ZEDKOVACIHO ODPISU

17.03.2005

17.05.2005

17.03.2005

inspektor
As. Administracyjnych

By
Grazyna Bregin
Straznych

