

Kom. Rewizyjne
Prus

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Radzie Miejskiej w Bogatyni
w dniu 2 czerwca 2009 roku

17 -06- 2009

I. USTALENIA WSTĘPNE:

1. Jednostka kontrolowana:
Rada Miejska w Bogatyni,
siedziba: 59-920 Bogatynia, ul. Daszyńskiego 1.
2. Przewodniczący Rady:
Pan Paweł Szczotka - Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Przeprowadzający kontrolę:
Janusz Botwina - st. inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na podstawie upoważnienia
Wojewody Dolnośląskiego nr NK.III.11-0939/33-2/09 z dnia 12.05.2009 r.
4. Termin przeprowadzenia kontroli:
Kontrolę przeprowadzono w dniu 2 czerwca 2009 roku.
5. Przedmiot kontroli:
a) organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w trybie
Kpa oraz przepisów szczególnych,
6. Okres objęty kontrolą:
Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2008 roku do dnia kontroli.
7. Podstawa prawna kontroli:
 - ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2000 r., Dz.U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 23.01. 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5 , poz. 46),
 - ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
8. Ostatnia kontrola:
Ostatnia kontrola w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzona została w jednostce w dniu 11 października 2005 r. przez inspektora z Wydziału Prawnego i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Zaleceń pokontrolnych nie formułowano.

9. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:
Pań Zbigniew Cuber – Kierownik Biura Rady Gminy i Miasta.
Pani Elżbieta Gołaczyńska – inspektor w Biurze Rady.

10. Wpis kontroli:
Kontrolę zarejestrowano w książce ewidencji kontroli pod poz. 7/2009.

II. USTALENIA FAKTYCZNE

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w oparciu o poniższe tezy:

1. Regulacje organizacyjne w zakresie trybu i zasad przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli, ze szczególnym uwzględnieniem § 3 rozporządzenia RM z dnia 8.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
2. Realizacja przez organ samorządu terytorialnego obowiązków wynikających z art. 253 Kpa w zakresie organizacji przyjmowania skarg i wniosków.
3. Zgodność sposobu rejestracji i prowadzenia dokumentacji z zakresu skarg z art. 254 Kpa.
 - ilość i tematyka zarejestrowanych skarg i wniosków.
4. Ocena postępowania skargowego w zakresie przestrzegania:
 - właściwości organu przy załatwianiu skarg i wniosków (art. 223 Kpa),
 - właściwego kwalifikowania spraw na skargi i wnioski, zgodnie z ich ustawową definicją zawartą w art. 227 i 241 Kpa,
 - ustawowego terminu udzielania odpowiedzi (art. 237 Kpa),
 - wymogów formalnych zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, zawartych w art. 238 Kpa.

Bieżąca kontrola w powyższym zakresie, przeprowadzona na podstawie zatwierdzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego planu kontroli zewnętrznych na I półrocze 2009 roku wykazała:

Organizację i tryb pracy Rady reguluje Statut wprowadzony uchwałą Nr XXIV/206/05 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie Statutu Gminy i Miasta Bogatynia.

W rozdziale 6 Statutu określono szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, wewnętrznego organu Rady, który może być wykorzystywany do merytorycznego przygotowywania rozstrzygnięć Rady w sprawie ewentualnych skarg przez nią rozpatrywanych. W § 73 Statutu postanowiono, iż radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami gminy oraz ich organizacjami, a także przyjmuje zgłoszenia, postulaty, wnioski i skargi.

Obsługę Rady i jej komisji, w tym sprawy skarg i wniosków wpływających do Rady należy do zadań Biura Rady. Zgodnie z § 10 ust. 9 pkt 5 i pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy, Biuro Rady Gminy i Miasta realizuje zadania z zakresu:

- przygotowywania planów spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów dla przyjmowania wniosków i skarg mieszkańców,
- rozpatrywania skarg i wniosków oraz podejmowania działań zmierzających do ich bezzwłocznego załatwienia.

Na podstawie powyższego należy stwierdzić, iż w Radzie realizowany przepis § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, zgodnie, z którym przyjmowanie i koordynowanie spraw

z zakresu załatwianych w jednostce skarg i wniosków, powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Przewodniczący Rady przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 15.30 do 16.30. Także radni przyjmują mieszkańców, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Informacja dotycząca terminów przyjęć interesantów wywieszona jest w Urzędzie Miasta i Gminy. Jest, ponadto umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Bogatynia a także Biuletynie Informacyjnym Miasta i Gminy Bogatynia.

Stwierdzono, iż w Radzie realizowany jest ustawowy obowiązek wynikający z art. 253 Kpa, zgodnie, z którym organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków, co najmniej raz w tygodniu, przy czym przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu a informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki.

Dla skarg i wniosków wpływających do Rady prowadzony jest rejestr skarg i wniosków. Przedłożony do kontroli rejestr skarg i wniosków zawiera, m.in. następujące rubryki:

- imię, nazwisko i adres zainteresowanego,
- treść skargi,
- sposób załatwienia.

Rejestr prowadzony jest na bieżąco, starannie i rzetelnie.

W okresie objętym kontrolą zarejestrowano 11 spraw, 5 w 2008 r. i 6 w roku bieżącym.

Dokumentacja z zakresu rozpatrywanych przez Radę skarg gromadzona jest i przechowywana w Biurze Rady.

Sposób rejestracji oraz przechowywania akt odpowiada wymogom zawartym w art. 254 Kpa, zgodnie, z którymi skargi i wnioski składane i przekazywane do organów samorządu terytorialnego oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Rozstrzygnięcia, co do zasadności skarg zapadały na sesji i mają postać uchwał Rady. Uchwały te zawierają uzasadnienia, wyjaśniające stanowisko Rady. Wcześniej, projekt stanowiska Rady w sprawie skargi przygotowujący jest przez Komisję Rewizyjną lub inną merytorycznie właściwą komisję.

Z 6 spraw zarejestrowanych w roku bieżącym, 4 zostały załatwione, jedna została przekazana zgodnie z właściwością Burmistrzowi i jedna jest w trakcie rozpatrywania.

W toku kontroli stwierdzono, iż Rada rozpatrzyła sprawy, które mieściły się w jej właściwości określonej w art. 229 pkt 3 Kpa, zgodnie, z którym rada jest organem właściwym jedynie do rozpatrywania skarg na zadania lub działalność wójtów (burmistrzów, prezydentów) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Przepis ten zawiera zamknięty katalog podmiotów, których działalność lub zadania podlegają rozpatrzeniu w trybie skargowym, przez radę gminy. Załatwienie, zatem skarg będących we właściwości innego organu (np. wójta, starosty) stanowiłoby naruszenie przepisu art. 223 Kpa stanowiącego, iż organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości. Zaznaczyć przy tym należy, iż przestrzeganie przez organy swojej właściwości do załatwiania spraw, stanowi naczelną zasadę procedury administracyjnej, zawartą w art. 19 Kpa.

Nie budzi większych zastrzeżeń terminowość załatwianych spraw. Pamiętać jednak należy, iż w sytuacji zagrożenia ustawowego terminu na załatwienie sprawy (np. odległy termin sesji), strona musi być powiadamiana o konieczności i przyczynach ustalenia nowego terminu ostatecznego załatwienia sprawy. Zgodnie, bowiem z art. 36 Kpa, o każdym przypadku

niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa, organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

III. WNIOSKI.

Przeprowadzona kontrola problemowa w Radzie Gminy i Miasta Bogatynia nie wykazała uchybień w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. W związku z powyższym nie zachodzi potrzeba formułowania wniosków pokontrolnych

Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przed podpisaniem protokołu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, przysługuje:

- prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych,
- prawo złożenia pisemnych wyjaśnień, co do treści protokołu i jednoczesne podpisanie protokołu, a także
- prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, przy jednoczesnym złożeniu pisemnych wyjaśnień podstawy odmowy. Przy czym odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kontrolowany:

PRZEWODNICZĄCY
Radz Gminy i Miasta
Paweł Szczotka

(podpis i pieczętka Przewodniczącego Rady)

RADA
GMINY I MIASTA
w Bogatyni

(pieczętka Rady)

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Janusz Botwin

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCŁAWIU
WYDZIAŁ NADZORU I KONTROLI
ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych
-000514377- (1)