

Regulamin publikowania informacji w elektronicznym serwisie informacyjnym www.bogatynia.pl Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin publikowania informacji w elektronicznym serwisie informacyjnym www.bogatynia.pl Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni określa tryb i zasady publikowania informacji w elektronicznym serwisie informacyjnym www.bogatynia.pl Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni zwanym dalej „serwisem informacyjnym urzędu”.

§2

1. Funkcję Redaktora serwisu informacyjnego urzędu, zwanego dalej „Redaktorem Naczelnym”, pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
2. Funkcję Administratora serwisu informacyjnego urzędu, zwanego dalej „Administratorem”, pełnią osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.
3. Funkcję Redaktora serwisu informacyjnego urzędu, zwanego dalej „Redaktorem”, pełnią osoby wyznaczone przez Redaktora Naczelnego.
4. Funkcję Moderatora serwisu informacyjnego urzędu, zwanego dalej „Moderatorem”, pełnią osoby wyznaczone przez Redaktora Naczelnego.
5. Autorem jest każda osoba lub instytucja, od której Redaktor Naczelnny lub Redaktor pozyskuje informacje do publikacji;

Rozdział II Zadania i kompetencje

§3

Za prawidłowe funkcjonowanie serwisu informacyjnego urzędu odpowiadają: Redaktor Naczelnny i Administrator serwisu.

§4

Redaktor Naczelnny serwisu informacyjnego urzędu w szczególności:

1. koordynuje zadania dotyczące redagowania informacji w serwisie;
2. nadzoruje strukturę stron serwisów informacyjnych;

3. zapewnia przestrzeganie spójnej formy publikowania informacji w serwisie informacyjnym urzędu;
4. dba o kompletność i terminowość informacji udostępnianej w serwisie;
5. odpowiada za aktualność zamieszczonych w serwisie informacji;
6. zapewnia dbałość o ciągły rozwój oferty informacyjnej serwisu informacyjnego urzędu;
7. wyszukuje i pozyskuje materiały do publikacji, w tym informacje dotyczące lokalnych wydarzeń, imprez, oferty kulturalnej, rozrywkowej i rekreacyjnej;
8. współpracuje z lokalnymi dostawcami treści – mediami, instytucjami, stowarzyszeniami, osobami aktywnymi w społeczności lokalnej;
9. wyznacza redaktorów i moderatorów serwisu informacyjnego urzędu;
10. współpracuje z Administratorami, Redaktorami, Moderatorami, właściwymi komórkami organizacyjnymi oraz ich kierownikami;
11. zleca Redaktorom pozyskiwanie informacji dotyczących lokalnych wydarzeń, imprez, oferty kulturalnej, rozrywkowej i rekreacyjnej;
12. zleca Redaktorom przygotowanie informacji do publikacji w obcojęzycznych wersjach serwisu informacyjnego urzędu.

§5

Administrator serwisu informacyjnego urzędu w szczególności:

1. zapewnia ciągłość funkcjonowania serwisu informacyjnego urzędu;
2. zapewnia spójność struktury informacji w elektronicznym serwisie informacyjnym;
3. monitoruje i nadzoruje poprawność struktury informacji wprowadzanych do elektronicznych serwisów informacyjnych;
4. opracowuje i stosuje standardy i procedury w zakresie wprowadzania informacji oraz materiałów audiowizualnych;
5. zapewnia możliwość publikowania informacji w elektronicznym serwisie informacyjnym dla wszystkich upoważnionych osób;
6. w porozumieniu z Redaktorem Naczelnym nadaje lub odbiera indywidualne uprawnienia do redagowania informacji w serwisach informacyjnych;
7. prowadzi ewidencję wydanych lub odebranych indywidualnych identyfikatorów użytkowników;
8. wprowadza zmiany technologiczne w serwisie informacyjnym urzędu w porozumieniu z Redaktorem Naczelnym;

9. współpracuje z Redaktorem Naczelnym, Redaktorami, Moderatorami;
10. organizuje i prowadzi instruktaże i szkolenia z zakresu użytkowania i bezpieczeństwa systemów informacyjnych dla Redaktorów i Moderatorów.

§6

Redaktor serwisu informacyjnego urzędu w szczególności:

1. wytwarza, przetwarza lub akceptuje informacje przeznaczone do publikacji w serwisie informacyjnym urzędu;
2. wyszukuje i pozyskuje materiały do publikacji;
3. w zakresie redagowania serwisu podlega Redaktorowi Nacelnemu.

§7

Moderator serwisu informacyjnego urzędu w szczególności:

1. udostępnia lub aktualizuje w serwisie informacje przekazane przez Redaktora Naczelnego;
2. w zakresie redagowania serwisu informacyjnego urzędu podlega Redaktorowi Nacelnemu.

Rozdział III

Tryb i zasady publikowania informacji w serwisach informacyjnych

§8

Materiały przeznaczone do publikacji w serwisie informacyjnym urzędu przekazuje się na adres poczty elektronicznej www@bogatynia.pl lub do folderu w sieci lokalnej //debian/redakcja_www.

§9

Redaktor Naczelny w szczególności:

1. monitoruje pracę Redaktorów i Moderatorów w zakresie publikowania informacji w serwisie informacyjnym urzędu;
2. niezwłocznie powiadamia osobę, która opublikowała informację w przypadku udostępnienia przez nią błędnej informacji;
3. przekazuje materiały przeznaczone do tłumaczenia osobom wskazanym przez kierownika jednostki organizacyjnej;
4. monitoruje pracę Redaktorów i Moderatorów w zakresie publikowania informacji w serwisie;
5. zleca Redaktorom aktualizację treści zawartych w serwisie informacyjnym urzędu;
6. zleca Moderatorom aktualizację treści zawartych w serwisie informacyjnym urzędu w oparciu o dostarczone materiały;

7. obsługuje konta mailowe przypisane do serwisu;
8. nadzoruje strukturę wersji obcojęzycznych serwisu informacyjnego urzędu.

§10

Redaktor w szczególności:

1. udostępnia informacje w serwisie;
2. weryfikuje otrzymane do publikacji informacje pod względem ich formalnej i technicznej poprawności i w razie potrzeby dokonuje poprawek;
3. niezwłocznie udostępnia otrzymane od Autora informacje w serwisie informacyjnym urzędu.
4. Dołącza do udostępnionych informacji dane określające ich Autora.

§11

Moderator w szczególności:

1. niezwłocznie publikuje otrzymane od Redaktora Naczelnego informacje w serwisie informacyjnym urzędu;
2. dołącza do udostępnionych informacji dane określające ich Autora.

Rozdział IV

Reguły dotyczące pracy w serwisie

§12

1. Zabrania się udostępniania indywidualnego identyfikatora użytkownika i hasła dostępowego do serwisu osobom trzecim.
2. Zabrania się korzystania z konta innego użytkownika do pracy w serwisie.
3. Osoba udostępniająca indywidualny identyfikator użytkownika i/lub hasło dostępowe osobom trzecim ponosi odpowiedzialność za powstałe w ten sposób skutki.
4. Zauważone problemy techniczne należy niezwłocznie zgłaszać Administratorowi.

**Lista osób uprawnionych do prowadzenia elektronicznego serwisu informacyjnego
www.bogatynia.pl Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni**

1. Redaktor Naczelny:

- a. Anna Piątek

2. Administratorzy:

- a. Tomasz Kuczaj
- b. Marcin Łohyn

3. Redaktorzy:

- a. Marcin Kiersnowski
- b. Grzegorz Urban

4. Moderatorzy:

- a. Tomasz Kuczaj
- b. Marcin Łohyn