



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 maja 2020 r.

Poz. 3360

Elektronicznie podpisany przez:
Agnieszka Augustynowicz
Data: 25.05.2020 12:48:31



UCHWAŁA NR XXXIX/242/20 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie ustalenia statutu Integracyjnego Żłobka Publicznego nr 1 w Bogatyni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 8 ust. 1 pkt i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) Rada Miejska w Bogatyni uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala statut Integracyjnego Żłobka Publicznego nr 1 w Bogatyni w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr XXIV/211/11 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 27 września 2011 roku w sprawie ustalenia statutu Integracyjnego Żłobka Publicznego nr 1 w Bogatyni.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.
- § 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bogatyni:
Artur Olias

Załącznik do uchwały nr XXXIX/242/20

Rady Miejskiej w Bogatyni

z dnia 20 maja 2020 r.

STATUT INTEGRACYJNEGO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 1 W BOGATYNI

Rozdział 1.

§ 1. Integracyjny Żłobek Publiczny nr 1 w Bogatyni, zwany w dalszej części Żłobkiem, działa w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),

4. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

§ 2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Bogatynia.

§ 3. Siedzibą Żłobka jest Bogatynia, ulica Chopina 12.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. Żłobek organizuje się w celu zapewnienia opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych, jak najbardziej do warunków domowych.

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.

4. Zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.

5. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie opieki indywidualnej dziecka.

6. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka.

7. Zapewnienie dziecku właściwej pielęgnacji i umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higieniczno-sanitarnych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§ 6. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Bogatynia.

5. Dziecko spoza Gminy Bogatynia może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bogatynia i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku stosowane będą następujące kryteria rekrutacyjne potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 pkt,
- 2) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt,
- 3) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 10 pkt,
- 4) dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt,
- 5) dziecko wychowywane samotnie – 10 pkt,
- 6) dziecko objęte pieczęcią zastępczą – 10 pkt,
- 7) dziecko, kierowane do żłobka na wniosek Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny lub innej instytucji wspomagającej rodzinę – 10 pkt,
- 8) dziecko z rodziny wielodzietnej – 10 pkt,
- 9) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka – 9 pkt.

7. W przypadku nie rozstrzygnięcia rekrutacji stosowane będzie kryterium dochodowe. Kandydaci uzyskujący taką samą minimalną ilość punktów kwalifikującą do przyjęcia, składają oświadczenie o dochodach na członka rodziny. Najniższy dochód stanowi pierwszeństwo przyjęcia dziecka do Żłobka.

8. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

9. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca.

10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

11. W przypadku długiej nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko na podstawie porozumienia z jego rodzicami.

12. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc, z uwzględnieniem kryteriów określonych w punkcie 6.

13. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

14. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

15. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

16. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady udziału Rodziców/Opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- zajęciach adaptacyjnych,
- zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- imprezach i uroczystościach okolicznościowych,

- spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: logopedę pedagoga, psychologa, tyflop pedagoga, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej uwzględniające:

- a) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku ustaloną jako iloczyn stawki dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w placówce,
- b) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku,
- c) opłatę stałą – niepodlegającą zwrotowi.

3. Opłaty, o których mowa w pkt. 2 wnoszone są przez rodzica/prawnego opiekuna do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Opłaty, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2a i 2b nie są naliczane za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

3. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie o odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

7. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

8. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulamin, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

9. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szczególności ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków – zwany Planem finansowym jednostki budżetowej.

Rozdział 8. Zarządzanie Żłobkiem

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- warunki i jakość świadczonej opieki,
- realizację zadań statutowych,
- prawidłowość gospodarowania mieniem,
- gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.