

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W BOGATYNI

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Bogatyni.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Kierownika Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy w Bogatyni,
 - 3) Zastępcy Kierownika Zespołu – należy rozumieć Zastępcę Burmistrza ds. Polityki Regionalnej,
 - 4) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowywany w imieniu Burmistrza przez Zespół i składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego. Plan po przedłożeniu zostaje zatwierdzony przez Starostę Zgorzeleckiego.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2.

Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar miasta i gminy Bogatynia.

Rozdział II Skład i siedziba prac Zespołu

§ 3.

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Kierownik Zespołu – Burmistrz Miasta i Gminy w Bogatyni,
 - 2) Zastępca Kierownika Zespołu – Zastępca Burmistrza ds. Polityki Regionalnej,
 - 3) Zastępca Kierownika Zespołu – Sekretarz Gminy
 - 4) Zastępca Burmistrza ds. Inwestycji UMiG w Bogatyni
 - 5) Komendant Straży Miejskiej w Bogatyni
 - 6) Zastępca Prezesa BWiO w Bogatyni

- 7) Prezes GPO w Bogatyni
 - 8) Specjalista ds. Obrony Cywilnej.
 - 9) Podinspektor ds. Obronnych.
 - 10) Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Kierownika Zespołu lub jego Zastępcę.

§ 4.

Miejscem pracy Zespołu jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

Rozdział III Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 5.

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej – wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Kierownika lub członków Zespołu.

§ 6.

1. Zarządzaniem kryzysowym i Zespołem na obszarze gminy kieruje Burmistrz
2. Do zadań Burmistrza – Kierownika Zespołu należy:

- A. Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.
- B. Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 2) realizacja zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 3) wydawanie organom gminy zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - 4) zatwierdzanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- C. Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
- D. Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
- E. Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
- F. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, która obejmuje systemy:
 - 1) zaopatrzenia w energię i paliwa;
 - 2) łączności i sieci teleinformatycznych;
 - 3) finansowe;
 - 4) zaopatrzenia w żywność i wodę;

- 5) ochrony zdrowia;
- 6) transportowe i komunikacyjne;
- 7) ratownicze;
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej;
- 9) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

§ 7.

Posiedzenie Zespołu zwołuje Kierownik lub Zastępca Kierownika. Posiedzenia Zespołu odbywają się w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej), oraz w zależności od potrzeb.

§ 8.

Posiedzenia Zespołu prowadzi Kierownik lub Zastępca Kierownika, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Kierownikowi sprawowanie tej funkcji.

§ 9.

Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego (zwane dalej GCZK) kieruje Kierownik Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego. GCZK realizuje zadania wynikające z programów zapobiegawczych i przygotowawczych do działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub ograniczenia jej skutków. W celu zapewnienia funkcjonowania GCZK w systemie całodobowym, Kierownik GCZK opracowuje grafik dyżurów.

Do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
2. Znajomość procedur w zakresie zarządzania kryzysowego.
3. Kierowanie funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania, oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności.
4. Współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, z centrami sąsiednich gmin i innymi podmiotami ratowniczymi.
5. Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.
6. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
7. Dokumentowanie działań podejmowanych przez GCZK
8. Realizacja zadań Stałego Dyżuru Burmistrza na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa.

§ 10.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład. W pracach Zespołu uczestniczą zaproszeni eksperci lub inne osoby.

§ 11.

Prezes Rady Ministrów z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego ministra, kierownika urzędu centralnego lub wojewody może wprowadzić na całym terytorium Rzeczypospolitej albo jego części w drodze zarządzenia następujące stopnie alarmowe:

- 1. Pierwszy stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
- 2. Drugi stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3. Trzeci stopień alarmowy** – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw
- 4. Czwarty stopień alarmowy** – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innych zdarzeń powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

§ 12.

W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół realizuje zadania zarządzania kryzysowego w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odtwarzania.

- 1. W fazie zapobiegania** sytuacjom kryzysowym Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo ograniczają jej skutki.
- 2. W fazie przygotowania** do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi Zespół podejmuje zaplanowane działania dotyczące sposobów reagowania w okresie wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
- 3. W fazie reagowania** w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Zespół podejmuje działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
- 4. W fazie odtwarzania**, Zespół podejmuje działania mające na celu odtworzenie infrastruktury krytycznej lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru, w tym przywrócenie zdolności reagowania i odtworzenie zapasów środków materiałowych służb ratowniczych.

Rozdział IV

Dokumenty działań i prac Zespołu

§ 13.

Dokumentami działań prac Zespołu są :

1. Protokoły z posiedzeń.
2. Projekty komunikatów, decyzji i zarządzeń Burmistrza.
3. Analizy, prognozy, opinie, wnioski raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
4. Opinie do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie.
5. Opinie do Powiatowego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości.
7. Inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

§ 14.

1. Plan Zarządzania Kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności :

A. Plan główny, który zawiera:

- 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia;
- 2) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania zagrożeń;
- 3) zasady aktualizacji planu zarządzania kryzysowego.

B. Procedury reagowania kryzysowego na wypadek sytuacji kryzysowej i innych nadzwyczajnych zagrożeń:

- 1) zadania w zakresie ich monitorowania;
- 2) procedury uruchamiania działań ratowniczych oraz zasady współdziałania i dowodzenia podczas ograniczania rozmiaru strat i usuwania zagrożeń.

C. Załączniki funkcjonalne:

- 1) organizacja łączności;
- 2) organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 3) organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych;
- 4) organizacja ochrony przed zagrożeniami biologicznymi i chemicznymi;
- 5) wykaz zawartych umów i porozumień dotyczących zabezpieczenia działań ratowniczych;
- 6) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Rozdział V
Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 15.

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań.
3. W budżecie gminy tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1 % bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
4. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.

§ 16.

Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy w Bogatyni.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia wprowadzającego w życie niniejszy Regulamin.