

Bogatynia, dnia 19.10.2020 r.

**Zarządzenie nr 27/DN/2020**

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz opłat za obiady w Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatyni***

z dnia 19.10.2020

Na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 22 maja 2020 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910)

**§ 1**

Wprowadzam ***Regulaminu w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz opłat za obiady w Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatyni.***

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc zarządzenie dyrektora nr 9/DN/2018 z dnia 02.03.2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu stołówki.

*Beata Wiśniewska*  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3

**Regulamin**  
**w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej**  
**oraz opłat za obiady**  
**w Szkole Podstawowej nr 3**  
**w Bogatyni**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do realizacji żywienia zbiorowego świadczonego przez szkołę dla uczniów i pracowników – nauczycieli; organizacji imprez gminnych związanych z żywieniem oraz realizacji różnych form dydaktyczno-wychowawczych organizowanych przez szkołę związanych z żywieniem.
2. Stołówka jest przystosowana do korzystania z obiadu dla 80 osób jednorazowo.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z systemem HACCP.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych. Godziny funkcjonowania stołówki oraz jadłospis wywieszony są na tablicy ogłoszeń obok drzwi wejściowych na stołówkę.
5. Osoby korzystające ze stołówki muszą posiadać ważne białki obiadowe lub być objęte programem finansowanym i organizowanym przez Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni.
6. Każda osoba, która zauważy usterkę wyposażenia stołówki zobowiązana jest zgłosić ten fakt kierownikowi kuchni lub pracownikowi kuchni.
7. Osoby umyślnie niszczące wyposażenie stołówki ponoszą odpowiedzialność materialną.
8. Osoby, które na terenie stołówki doznają skaleczeń lub urazów powinny natychmiast zgłosić ten fakt kierownikowi kuchni.
9. Osoba korzystająca ze stołówki po zakończeniu posiłku zobowiązana jest do zwrotu naczyń i sztućców do punktu zwrotu naczyń brudnych.
10. Stowarzyszenia, organizacje pozaszkolne i grupy zorganizowane mogą korzystać ze stołówki po uprzednim dopełnieniu formalności (podpisanie umowy na wynajem).
11. Stowarzyszenia, organizacje, grupy i osoby indywidualne łamiące regulamin stołówki tracą prawo do korzystania z niej.

## § 2

### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły, którzy wykupią bloczek obiadowy na dany miesiąc.
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie porozumienia pomiędzy szkołą a Bogatyńskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.
3. Pracownicy - nauczyciele szkoły, którzy wykupią bloczek obiadowy na dany miesiąc.

## § 3

### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Cenę obiadu ustala Dyrektor szkoły w oparciu o kalkulację kosztów w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Bogatynia. Opłata za posiłek wydawany uczniowi obejmuje koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku i nie może być dzielony na części.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawany Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w każdym roku szkolnym. Jeżeli nie ma podstaw do zmiany cen obiadów w następnym roku szkolnym. Zarządzenie poprzednio wydane w tym zakresie zachowuje moc.
5. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

## § 4

### Wnoszenie opłat za posiłki i zwroty za niewykorzystane obiady

1. Opłaty za posiłki dokonywane są z góry przelewem na wyznaczony rachunek bankowy Szkoły najpóźniej na dwa dni robocze przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma być wykupiony bloczek. Informacja o terminach płatności umieszczana jest na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły <http://www.sp3bogatynia.pl>.
2. Płatności za posiłki przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez kierownika stołówki. Nie dopuszcza się dokonywania przez rodzica/opiekuna prawnego zaokrągleń.
3. Informacje dotyczące miesięcznych wysokości opłat za posiłki dostępne będą na stronie www szkoły <http://www.sp3bogatynia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń. Wyjątek stanowią wpłaty za obiady na miesiąc styczeń każdego roku, których należy dokonywać od 2 stycznia zgodnie z informacją umieszczoną na stronie szkoły.

4. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za obiady uznaje się opłacenie należności na konto szkoły

**34 1020 2137 0000 9802 0121 3636**

z podaniem wymaganych informacji w **tytule przelewu**:

- imię i nazwisko dziecka oraz klasa, do której uczęszcza
- miesiąc, za który dokonywana jest opłata

Przykładowy tytuł przelewu:

***„uczeń/nauczyciel Jan Kowalski klasa Ia, za obiady w miesiącu listopadzie 2020”***

5. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się:
  - wpłatę dokonaną nieterminowo
  - pomniejsze kwoty bez wiedzy kierownika stołówki lub jej zaokrąglenie
  - błędne informacje w tytule przelewu/wpłaty lub ich brak.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy.
7. Nieobecność ucznia lub nauczyciela korzystającego z obiadu na stołówce szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie u intendenta szkoły pod nr telefonu **757733253 wew 140 lub 135** najpóźniej do godz. 12:00, czyli jeden dzień roboczy wcześniej z podaniem ilości dni. Odwołania dokonuje rodzic (opiekun prawny) bądź uczeń, który zna termin planowanej nieobecności w szkole.
8. Opłata uiszczona za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci gotówki u intendenta lub przelewem na konto, z którego dokonano zapłaty.
9. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 7 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
10. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki uczniów przez Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, zasady i terminy tych opłat regulują odrębne przepisy.
11. W związku z zamknięciem roku finansowego zwroty za niewykorzystane posiłki w grudniu i z poprzednich miesięcy dokonuje się najpóźniej do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

## **§ 5**

### **Zasady zachowania na stołówce szkolnej**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki szkolnej oraz zasad BHP.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków z wyjątkiem nauczycieli sprawujących opiekę.
8. Zarówno uczniowie, jak i personel kuchni oraz nauczyciele sprawujący opiekę są zobowiązani do rozwiązywania ewentualnych konfliktów w sposób polubowny i kulturalny.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.

Uchwalono na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 22 maja 2020 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910)

*Beata Wiśniewska*  
*Dyrektor SP3 Bogatynia*