



**ARCHIWUM PAŃSTWOWE
WE WROCŁAWIU**
50-215 Wrocław ul. Pomorska 2
tel. (71)328-81-01, dyr. (71)328-83-95, fax (71)328-80-45
e-mail: sekretariat@ap.wroc.pl ; www.ap.wroc.pl

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 4

w Bogatyni

Wpłynęło

dnia 06.05.2014r.

l.dz. 60 zał.

Podpis *[Signature]*

Pani Elżbieta Mikicińska
Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 4
w Bogatyni

ul. F. Chopina 12
59-920 Bogatynia

Wasze pismo z dnia:
15.04.2014

Wasz znak:
PP4.9.2013

Nasz znak:
OV-401-130/11

Data:
29.04.2014

Na mocy upoważnienia Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 5 stycznia 2011r. w sprawie upoważnienia dyrektorów archiwów państwowych do zatwierdzania instrukcji określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją, udzielonego na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. DzU nr 123 z 2011r., poz. 698, z późn. zm.) zatwierdzam instrukcję kancelaryjną oraz instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Przedszkola Publicznego Nr 4 w Bogatyni, stanowiące załącznik do niniejszego pisma.

Zgodnie § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (DzU nr 167 poz. 1375) uważam za uzgodniony jednolity rzeczowy wykaz akt dla Przedszkola Publicznego Nr 4 w Bogatyni, stanowiący załącznik do niniejszego pisma.

Jeden egzemplarz zarządzenia Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 4 w Bogatyni wprowadzającego w życie przepisy kancelaryjno-archiwalne, wraz z załącznikami, podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego we Wrocławiu i Oddziału Archiwum Państwowego w Lubaniu.

zał. przepisy kancelaryjno-archiwalne wraz z 1 egz. zarządzenia wprowadzającego te przepisy w życie



**DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
WE WROCŁAWIU**

[Signature]
dr Janusz Gołaszewski

Do wiadomości:
Archiwum Państwowe we Wrocławiu
Oddział w Lubaniu