

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni
ul. Wyczółkowskiego 42a
59-920 Bogatynia
tel./fax 75 77 33 253 REGON 230235802

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W BOGATYNI**

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 42A

59-920 BOGATYNIA

Znak sprawy:

GS.1.261.VI.2020.NM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„OCHRONA OSÓB I MIENIA W OBIEKCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM.KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W BOGATYNI”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

[79710000-4](#) usługi ochroniarskie

ZAMAWIAJACY:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W BOGATYNI

ul. Wyczółkowskiego 42A

59-920 Bogatynia

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
Część III	Formularz oferty z załącznikami
Część IV	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera **34** ponumerowanych stron.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 3 im Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni
ul. Wyczółkowskiego 42A
59-920 Bogatynia
telefon – 075 77 33 253, fax. 075 77 33 253
adres strony internetowej: www.sp3bogatynia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. 214 000,00 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych pod Nr 556684-N-2020 data zamieszczenia: 01.07.2020r.
- Strona internetowa Zamawiającego - www.sp3bogatynia.pl
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w systemie całodobowym w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w części II SIWZ.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, umowy ramowej, wymagań, o których mowa w art.29 ust. 3a 4 .

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.
6.3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
6.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca

powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej ochronie osób i mienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

7. Informacja dotycząca powiązań między Wykonawcami

7.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji (Załącznik Nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1076) **grupę kapitałową tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** jest Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 646), a także:

- a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
- b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
- c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 u.o.k.k, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 u.o.k.k;
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

8. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia Podwykonawcom

8.1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

8.3. Zamawiający **wymaga** podania w Formularzu oferty przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10000zł, które to umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu.

9. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **01.08.2020r.** do dnia **31.12.2020r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają niżej wymienione warunki:

10.1. Posiadają koncesję – zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.838)

10.2. Dysponują doświadczonymi, przeszkolonymi i umundurowanymi pracownikami ochrony na potwierdzenie, czego wykażą, że zatrudniają min. 4 pracowników ochrony, w tym, co najmniej 2 pracowników posiadających licencję pracownika ochrony.

10.3. Dysponują własnym patrolem/grupą interwencyjną (właściwie umundurowaną i wyposażoną), która w przypadku wezwania dotrze do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 minut i podejmie niezbędne działania.

10.4. Wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie, na potwierdzenie których udokumentują wykonanie, tj. zakończenie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących swoim zakresem pełnienie usług ochrony osób i mienia, w tym 2 usługi obejmujące ochronę osób i mienia w szkołach, o wartości brutto 100 000,00 zł każda.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, np. referencje.

10.5. Wykażą, że spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej na potwierdzenie, którego Wykonawca musi udokumentować, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

10.6. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg formuły SPEŁNIA/NIESPEŁNIA.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć w ofercie Wykonawcy

11.1. Dokumenty, jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

11.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 Część III SIWZ),

11.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 16.5. SIWZ.

11.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 10 SIWZ oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy -

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 25a ustawy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) **Aktualną koncesję** – zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 3) **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 10.4 SIWZ, wykonanych (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich lokalizacji i rodzaju chronionego obiektu, wartości umownej brutto, daty i miejsca wykonania, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku, gdy Szkoła Podstawowa nr 3 w Bogatyni jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 11.2 ppkt 2), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) Dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie np. referencje.
- 5) **Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca** (sporządzony wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane licencje, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 7) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8) **Oświadczenie** o dysponowaniu własną grupą interwencyjną zawarte w druku Formularz ofertowy. Załącznik Nr 1 do SIWZ.

11.2.1 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie, art. 24ust. 1

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA 1: Zgodnie z art. 22a Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

11.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 11.1, 11.2 oraz 11.2.1 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

11.3.1. Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ (oświadczenia, wykazy, formularz oferty), które winny być złożone w formie oryginałów.

11.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w UWADZE 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

11.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

11.3.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać (wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

11.3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. ppkt 2) niniejszej specyfikacji, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument.

11.3.6. Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 11.3.6. stosuje się odpowiednio.

UWAGA 2: Zamawiający zaleca dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w przypadku Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej i posiadają taki wpis.

12. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

UWAGA! Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego,
- 3) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 4) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

12.2. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie, art. 24 ust. 1.

12.3. Wykonawca występujący wspólnie zobowiązany jest udokumentować doświadczenie w wykonywaniu usług powierzonych mu do wykonania. Wykonawcy występujący wspólnie muszą wykazać, że przynajmniej jeden z nich samodzielnie spełnia warunek dotyczący doświadczenia określonego w punkcie 10.4.

12.4. Wykonawcy występujący wspólnie; w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowały osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

12.5. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na:

- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca
 - wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- 2) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

12.6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która zawierała będzie zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz:

- 1) zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 4) Umowa, o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

13.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony dopuszcza się przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień do tego Wykonawcy (skan pism) za pomocą poczty elektronicznej.

13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
(codziennie w dni robocze od godz.: 10⁰⁰ do 13⁰⁰)

14.1. **mgr Beata Wiśniewska** – Dyrektor Szkoły, tel.075-77-33-253

14.2. **Natalia Matejek** - Kierownik Działu Gospodarczo – Sportowego, tel. 075-77-33-253 wew.118

15. Termin związania ofertą

15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

15.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, (jeżeli jego wniesienie jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

16.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

16.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

16.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

16.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami miejsca wykonywania usług oraz specyfiką obiektu.

16.9. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

16.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 6 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

16.11. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

16.12 Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), na którym należy zamieścić następujące informacje:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 3 im Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni

**„Oferta przetargowa na ochronę osób i mienia w Szkole Podstawowej nr 3
im Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT –09.07.2020r. godz. 12:00

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**„Szkoła Podstawowa nr 3 im Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni”
Sekretariat (I piętro, pok.100)
ul. Wyczółkowskiego 42A , 59-920 Bogatynia**

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. złożenie oferty w innym miejscu, przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16.13 Tajemnica przedsiębiorstwa:

16.13.1 Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2020r., poz.1076), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty(ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

16.13.2 Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

16.14 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

16.15 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

16.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.18 Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

17.1 Miejsce oraz termin składania ofert

17.1.1 Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wyczółkowskiego 42A, Sekretariat (I piętro, pok.100). Termin składania ofert upływa 09.07.2020 r., o godzinie 11:00.**

17.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

17.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt. 17.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. **Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

17.2. Zmiana i wycofanie oferty

17.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

17.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert.

17.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.17.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w rozdziale 16.12 niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

17.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

17.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2020r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, **ul. Wyczółkowskiego 42A w Sali Konferencyjnej (I piętro, POK. 103).**

17.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

17.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty; miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiu na cenę brutto, wysokość podatku VAT oraz całkowite wynagrodzenie brutto za okres 5 miesięcy.

18.2. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

18.3. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, stałą, jednoznaczną i ostateczną.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

W związku z powyższym zaleca się, aby wycena oferty była poprzedzona wizją lokalną i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem.

18.4. Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

18.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam

klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

20.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena ofertowa (brutto) - waga 60 %

Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy – waga 40 %

20.2. Sposób oceny ofert:

1) **Cena (C)** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C = (\text{cena najtańszej} : \text{cena badanej}) \times 60$$

2) **Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy (D)** – Zamawiający przyzna:

- a) **10 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,
- b) **20 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,
- c) **40 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,

UWAGA: Kryterium „doświadczenie zawodowe pracownika” będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Dlatego też w ww. Formularzu NALEŻY zawrzeć informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert. W przypadku braku tych informacji oferta Wykonawcy zostanie ODRZUCONA.

W zakresie kryterium (doświadczenie zawodowe) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

20.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P = C + D$

20.4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

21. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom –

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3 Odwołanie powinno:

- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 3) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.6 Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

22.7 Wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.6. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

22.9 Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

24.10 Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

24.11 Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

23. Pozostałe informacje

23.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

23.1.1 Oferty, z zastrzeżeniem pkt 24.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

23.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania

ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

23.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

24. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

24.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

24.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z **zastrzeżeniem pkt 24.4;**

24.3 W przypadku, gdy cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa niż 30% wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy PZP).

25. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

25.1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji, o tym, że nie należą do grupy kapitałowej do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

26. Wybór Wykonawcy:

26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

26.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

26.3. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

26.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

24.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

26.6. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu o wyniku postępowania. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli wykonawca potwierdził fakt otrzymania zawiadomienia, zgodnie z *art. 27 ust.2 ustawy*, w przeciwnym wypadku w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

26.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

27 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

27.1. Zmiana danych adresowych wykonawcy,

27.2. Zmiana ceny w przypadku, gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę wynagrodzenia umownego. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

27.3. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej i po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego – bez naliczania kar umownych. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się klęski żywiołowe.

27.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

27.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

Z up. Dyrektora

E. Michalak
mgr Ewa Michalak
Wicedyrektor

Zatwierdzam:

Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w systemie całodobowym w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni w skład, którego wchodzi budynek szkolny oraz obiekty sportowo-rekreacyjne znajdujące się na terenie przynależnym. Usługa realizowana będzie w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej przez pracowników ochrony.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. Ochronę osób i mienia w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego, położonym w Bogatyni przy ul. Wyczółkowskiego 42A - w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej przez:

a) pierwsza zmiana (w godzinach od 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰) - przez **dwóch** przeszkolonych, umundurowanych i wyposażonych w niezbędny sprzęt pracowników ochrony - w tym jeden nadzorujący z licencją,

b) druga zmiana (w godzinach od 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego) przez **dwóch** przeszkolonych, umundurowanych i wyposażonych w niezbędny sprzęt pracowników ochrony - w tym jeden nadzorujący z licencją.

Świadczenie usługi ochrony będzie polegało na:

- niedopuszczeniu do obecności w budynku osób nieupoważnionych do przebywania w nim bez stosownego zezwolenia,
- legitymowaniu osób wchodzących jak i wychodzących i odnotowywaniu tego faktu w księdze gości,
- niedopuszczeniu do dewastacji mienia i zakłóceń spokoju i porządku w budynku,
- niezwłoczne powiadomianie grupy interwencyjnej, która dotrze do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 min i podjęcie niezbędne działania w razie usiłowania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, zakłócania porządku, itp.,
- niezwłoczne powiadomienie osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- pokrycie kosztów powstałych w wyniku kradzieży, dewastacji oraz zniszczenia mienia bez względu na ich wysokość, oraz kosztów związanych z nienależytym wykonaniem usług ochrony osób, mienia i obiektów Zamawiającego.
- sprawdzania prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników, uczniów i osoby obce,
- zgłaszania Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
- ciągłym, aktywnym przebywaniu pracowników ochrony na terenie obiektu podlegającemu dozorowi,
- podejmowania działań ochronnych i zabezpieczających oraz udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia zdarzeń przestępczych lub losowych,
- zabezpieczenia imprez i uroczystości na terenie szkoły,
- współdziałanie z dyrekcją w zakresie szybkiego i sprawnego utrzymania bezpieczeństwa i porządku,
- czuwanie nad przestrzeganiem przepisów p/poż.
- Sprawdzenie stanu ogrodzeń, zamknięć
- zabezpieczenie miejsc zdarzeń w celu niedopuszczenia do powiększenia strat do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej ze strony zamawiającego

- natychmiastowym powiadomieniu straży pożarnej oraz właściwych służb technicznych o powstałych zagrożeniach oraz współdziałanie z wymienionymi służbami w celu likwidacji powstałych zagrożeń
- stosowanie się przez pracowników ochrony do zaleceń Zamawiającego
- dwukrotny prewencyjny przejazd Patrolu Interwencyjnego – w godzinach nocnych tj. od 20:00 do 6:00, 7 dni w tygodniu.

2.2. Dozór winien być pełniony przez przeszkolonych i umundurowanych pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umów o pracę; realizowanie zadań ochrony przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych dopuszcza się jedynie w momencie urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innych przypadków losowych, które dotknąć mogą pracowników oddelegowanych na stałe do pracy na tym obiekcie.

2.3. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do ścisłego przestrzegania tajemnic chronionego obiektu.

2.4. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników ochrony związanej z nienależytym wykonywaniem przez nich obowiązków w tym m.in. koszty powstałe w wyniku kradzieży, czy zniszczenia mienia.

2.5. Wykonawca powinien zapoznać pracowników, którzy będą pracować na terenie obiektu z obowiązującymi procedurami, które obowiązują na terenie szkoły.

2.6. Wykonawca powinien wyposażyć pracowników ochrony w środki łączności (telefon komórkowy, przycisk napadowy, krótkofalówki) umożliwiające podjęcie szybkich reakcji w sytuacji zagrożenia.

2.7. Ochrona obiektu będzie odbywać się w cyklu całodobowym wg niżej wymienionego harmonogramu:

a) w godzinach od 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰,

b) w godzinach od 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.

3. Zainstalowanie we własnym zakresie -na czas świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem monitoringu wizyjnego wewnętrznego minimum 38 punktów z kamerami kopułowymi, wandaloodpornymi, kolorowymi, o rozdzielczości 720 P oraz 14 punktów z kamerami zewnętrznymi 1080P w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4. Zapewnienie podglądu kamer z których będzie możliwy przegląd danych przez 14 dni. Wykonawca powinien zapewnić zasilanie awaryjne kamer oraz rejestratorów na okres 24h.

Dostęp do urządzeń powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

5. Wszelkie koszty związane z projektem, instalacją i funkcjonalnością oraz demontażem systemu ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

6. W razie kradzieży lub dewastacji kamer Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia lub naprawienia kamer na własny koszt.

7. Wykonawca zapewni konserwację systemu monitoringu (raz na 6 miesięcy) czynności te obejmują:

a) przegląd stanu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń systemu i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej.

b) poprawność działania czujek , kamer

c) do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie;

- utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy w pełnej sprawności

- szczelność obudów kamer zewnętrznych

8. Wykonawca niezwłocznie po zgłoszeniu awarii monitoringu usunie usterkę w ciągu 48h.

INFORMACJA DLA ZLECENIOBIORCY / KONTRAHENTA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 z siedzibą w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42a, tel: 757733253, mail: sp3bogatynia@pro.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatyni możliwy jest pod nr tel. 777533253/152 lub adresem email: aneta.szczecinska@sp3bogatynia.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108) w celu realizacji związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„OCHRONA OSÓB I MIENIA W OBIEKCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM.KORNELA MAKUSZYŃSKEIGO W BOGATYNI”**.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres zaznaczony w JRWA zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu (10 lat)
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/umowy zlecenia.

Administrator danych