

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni
ul. Wyczółkowskiego 42a
59-920 Bogatynia
tel./fax 75 77 33 253 REGON 230235802

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W BOGATYNI
UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 42A
59-920 BOGATYNIA

Znak sprawy:

GS.2.261.VII.2020.NM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PRZEPROWADZONEGO ZGODNIE
Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„OBSŁUGA RATOWNICZA PŁYWALNI KRYTEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W BOGATYNI”**

Wspólny słownik zamówień CPV:
[75252000-7](#) służby ratownicze

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni
ul. Wyczółkowskiego 42A
59-920 Bogatynia

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
Część III	Formularz oferty z załącznikami
Część IV	Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych **Warunków Zamówienia** zawiera 33 ponumerowanych stron.

Nazwa oraz adres Zamawiającego**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni****adres :**

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni

ul. Wyczółkowskiego 42A

59-920 Bogatynia

telefon – 075 77 33 253, fax. 075 77 33 253

adres strony internetowej: www.sp3bogatynia.pl**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy tj. 214 000,00 euro.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych pod Nr 559017-N-2020.; data zamieszczenia: 07.07.2020r.

- Strona internetowa Zamawiającego - www.sp3bogatynia.pl

- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie obsługi ratowniczej Pływalni krytej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w części II SIWZ.

4. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

6. Informacja dotycząca: aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, umowy ramowej, wymagań, o których mowa w art.29 ust. 4 oraz przewidywanej zaliczki

6.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6.2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

6.3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

6.5. Wykonawca obowiązany jest zatrudnić ratowników wodnych na umowę o pracę.

7. Informacja dotycząca powiązań między Wykonawcami

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp., zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji (Załącznik Nr 3). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1076. ze zm) **grupę kapitałową tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ww. ustawy **Przedsiębiorcą** jest Przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r., poz. 646), a także:

- a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
- b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
- c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 **u.o.k.k.**, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 **u.o.k.k.**;
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

8. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia Podwykonawcom

8.1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

8.3. Zamawiający **wymaga** podania w Formularzu oferty przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Termin wykonania zamówienia

9.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

9.2 Zamówienie jest realizowane przez 6 dni w tygodniu w następujących dniach i godzinach:
Poniedziałek – Piątek od 7³⁰ do 21⁰⁰,
Sobota od 14⁰⁰ do 21⁰⁰.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają niżej wymienione warunki:

10.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) Posiada aktualną decyzję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r., o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym i w jej myśl jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego (tj. Dz. U. z 2020, poz. 350) oraz jest wpisany do rejestru jednostek współpracujących z systemem ratownictwa medycznego na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 08.09.2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 993)

10.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi (każda w ramach jednej umowy) ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1482) oraz dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane.

b) dysponuje co najmniej czterema (4) osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia posiadającymi:

- aktualne uprawnienie minimum ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z Ustawą z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2020, poz. 350) oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy,
- aktualne zaświadczenie potwierdzające ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz uzyskania tytułu ratownika,
- co najmniej roczne (tj. 12 miesięczne) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu pracy na stanowisku ratownika wodnego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usług objętych niniejszym zamówieniem (np. ratownik na basenie) w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

10.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg formuły SPEŁNIA/NIESPEŁNIA.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć w ofercie Wykonawcy

11.1. Dokumenty, jakie muszą złożyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

11.1.1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 Część III SIWZ),

11.1.2. Pełnomocnictwo dla reprezentanta - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w pkt 16.7. SIWZ.

11.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunków

udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 10 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.

11.1.4. Pisemne zobowiązanie - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie: a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem; d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą; f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania się przez Wykonawcę jako zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

11.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 10 SIWZ oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

11.2.1. Wykonawcy wraz z ofertą sporządzoną zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru **stanowiącego Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 10 SIWZ oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy.
- 2) Pełnomocnictwo dla reprezentanta** - dotyczy podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja i spółki cywilne) oraz przypadku opisanego w **pkt 16.7. SIWZ**,
- 3) Pisemne zobowiązanie** - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **na potrzeby wykonania zamówienia** - jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zawierające w szczególności określenie:
 - a) zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - e) informacji o tym, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - f) w przypadkach, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - oświadczenie, że podmiot trzeci, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów

w celu wykazania się przez Wykonawcę zdolnością do realizacji zamówienia na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie ponosił solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione, np. gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale innych podmiotów udostępniających zasoby pomimo gotowości udostępnienia ich przez podmiot trzeci.

11.2.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy, przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie ze wzorem zawartym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2.3. Przed udzieleniem zamówienia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego następujących, aktualnych oświadczeń i dokumentów.

1) Kopia aktualnej decyzji ministra właściwego spraw wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r., o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym (tj. Dz. U. z 2018, poz. 1482).

2) Wykaz usług ratownictwa wodnego wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

4) Kopię decyzji wojewody potwierdzającej wpis do rejestru podmiotów współpracujących z systemem państwowego ratownictwa medycznego, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U z 2019r. poz. 993)

5) Dowody określające czy usługi wykazane w Wykazie usług zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy.

UWAGA.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

11.3. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 11.1, 11.2 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne:

11.3.1. Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za wyjątkiem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ (oświadczenia, wykazy, formularz oferty), które winny być złożone w formie oryginałów.

11.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3.4. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień. Miejsca wykropkowane przeznaczone do wypełnienia muszą zostać prawidłowo wypełnione. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

12. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub Pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców i mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

12.2 Każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

12.3 Podmioty występujące wspólnie **w sumie spełniały** wymagane warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

12.4 Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Pzp**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

1) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi zostaną skierowane do realizacji zamówienia,
- wykaz wykonanych usług w zakresie ratownictwa wodnego

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

2) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

12.5 Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy **będzie żądał** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać:

- 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) określenie celu zawarcia umowy;
 - 3) zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 5) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 6) wskazanie pełnomocnika wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT itp.);
 - 7) określenie czasu trwania umowy , który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia i na okres udzielonej gwarancji (o ile została udzielona);
 - 8) postanowienia określające, że wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody Zamawiającego.
- Umowa, o której mowa wyżej nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się stron oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów.

13.1. W prowadzonym postępowaniu przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji będzie odbywało się na piśmie: pocztą lub faksem. W sytuacji gdy Wykonawca nie posiada numeru faksu lub faks Wykonawcy jest uszkodzony dopuszcza się przekazywanie przez Zamawiającego zawiadomień do tego Wykonawcy (skan pism) za pomocą poczty elektronicznej.

13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego/określonego w ustawie. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub emaila. Wysłanie faksu nie zwalnia od obowiązku przesłania dokumentów pocztą.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub warunkowo poczty elektronicznej.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
(codziennie w dni robocze od godz.: 10⁰⁰ do 13⁰⁰)

14.1. Natalia Matejek- Kierownik Działu Gospodarczo – Sportowego, tel. 075-77-33-253 wew.118

15. Termin związania ofertą

15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

15.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, (jeżeli jego wniesienie jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Ofertę/y należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

16.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

16.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

16.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w części II SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.7. Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wynikającą wprost z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub w przypadku spółki cywilnej z umowy spółki. Wykonawca może upoważnić inną osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W takim przypadku umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy musi być udokumentowane stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

16.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami miejsca wykonywania usług.

16.9. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.

16.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest wypełnienie pkt 6 Formularza ofertowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

16.11. Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad:

16.12 Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), na którym należy zamieścić następujące informacje:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat Zamawiający:
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni

„Oferta przetargowa na obsługę ratowniczą pływalni krytej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT -15.07.2020r godzina 11:00

UWAGA:

W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich braku, np. złożenie oferty w innym miejscu, przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16.13 Tajemnica przedsiębiorstwa:

16.13.1 Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2020r. poz.1076), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty(ostatnie strony w ofercie) lub oprócz oryginału oferty dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcą do wglądu. Każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

16.13.2 Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

16.14 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

16.15 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

16.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.17 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.18 Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

17. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

17.1 Miejsce oraz termin składania ofert

17.1.1 Ofertę należy złożyć/przesłać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyczółkowskiego 42A Sekretariat (I piętro, pok.100). **Termin składania ofert upływa 15.07.2020r. o godzinie 10:00**

17.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

17.1.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt. 17.1.1. terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone. **Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

17.2. Zmiana i wycofanie oferty

17.2.1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

17.2.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed wyznaczonym upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty jest skuteczne do terminu wyznaczonego do składania ofert.

17.2.3. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt.17.1.1. w formie zgodnej z opisem podanym w punkcie 16.12 niniejszej SIWZ - oznaczając kopertę odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”.

17.2.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

17.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

17.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2020r o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. **Wyczółkowskiego 42A w Sali Konferencyjnej (I piętro, pok.103)**

17.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji.

17.3.3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17.3.4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowiło podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

18.2. Szacunkowa ilość godzin w ciągu 4 miesięcy wynosi: łącznie 2.500, przy obsadzie 2 ratowników na zmianie, przy czym dane te są danymi szacunkowymi, które mają posłużyć Wykonawcy do kalkulacji oferty cenowej i mogą ulec zmianie, tj. zarówno zmniejszeniu. Oznacza to, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie będą podstawą roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług. Powyższa ilość jest wartością maksymalną, nieuwzględniającą pomniejszeń wynikających z przerw technologicznych i potrzeb Zamawiającego.

18.3. Wykonawca podaje w Formularzu oferty:

- wstępną cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT
- ryczałtową cenę za 1 osobogodzinę pracy ratownika w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT i wartość netto. Zarówno wstępna cena ofertowa jak i ryczałtowa cena za 1 osobogodzinę mają być podane w złotych polskich. Cena ofertowa stanowi wstępną wartość wynagrodzenia, jest ceną orientacyjną za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wstępne cena ofertowa brutto Wykonawcy za

wykonany przedmiot umowy winna być ustalona poprzez przemnożenie orientacyjnej ilości godzin pracy dwóch ratowników (2.500godz.) w okresie czterech miesięcy przez ryczałtową cenę brutto za 1 osobogodzinę określoną w ofercie Wykonawcy.

UWAGA !!

Wartość NETTO osobogodziny pracy ratownika musi zawierać WSZYSTKIE składniki cenotwórcze za wyjątkiem podatku od towarów i usług VAT (tj. m.in. wynagrodzenie ratownika wraz ze wszystkimi wynikającymi z przepisów prawa składkami, opłatami, a także zysk Wykonawcy).

18.4. Cena za 1 osobogodzinę pracy ratownika podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, stałą, jednoznaczną i ostateczną.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

18.5. Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

18.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między stronami

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia odbywać będą się w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

20.1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Komisja Przetargowa dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

**Cena ofertowa (brutto) - waga 60 %
Doświadczenie zawodowe ratownika – waga 40 %**

20.2. Sposób oceny ofert:

1) **Cena (C)** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$C = (\text{cena najtańszej} : \text{cena badanej}) \times 60$$

2) **Doświadczenie zawodowe ratownika (D)** – Zamawiający przyzna:

- a) **10 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy ratownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku ratownika,
- b) **20 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy ratownik przewidziany do realizacji zamówienia posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku ratownika,
- c) **40 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy ratownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku ratownika.

UWAGA: Kryterium „doświadczenie zawodowe ratownika” będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w formie Wykazu osób przygotowanego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.. Dlatego też w ww. Wykazie NALEŻY zawrzeć informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny ofert, tj. informacje o dotychczasowym zatrudnieniu, okresach zatrudnienia i charakterze wykonywanych czynności.

20.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P = C + D$

20.4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

21. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3 Odwołanie powinno:

- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- 3) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.6 Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

22.7 Wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.6. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczącym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

22.9 Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

24.10 Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

24.11 Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

23. Pozostałe informacje

23.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

23.1.1 Oferty, z zastrzeżeniem pkt 23.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.

23.1.2. Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

23.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

23.3. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

23.3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, istniejących między przedsiębiorcami;

23.3.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 23.3.4;

23.3.3 W przypadku, gdy cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności będzie niższa niż 30% wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24.3.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy PZP).

23.3.5. Uzupełnienie oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. Wybór Wykonawcy:

24.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,

którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną Wykonawcom.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) Terminie, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten nie będzie dotrzymany w przypadku wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego.

25. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

25.1. Aktualne uprawnienie minimum ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z Ustawą z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2016, poz. 656) oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy,

25.2. Aktualne zaświadczenie potwierdzające ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz uzyskania tytułu ratownika. 24.6.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców

25.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

25.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawi się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchylił się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SIWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

25.3 Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu o wyniku postępowania. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni w przypadku przesłania go w inny sposób.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

25.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

26. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

26.1. Zmiana danych adresowych wykonawcy,

26.2. Zmiana ceny w przypadku, gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę wynagrodzenia umownego. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

26.3. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej – bez naliczania kar umownych. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się klęski żywiołowe.

26.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

26.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

27. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42A, 59-920 Bogatynia

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 3 jest Pani Aneta Szczecińska, tel. +48 75 77 33 253 wew.152

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „OBSŁUGA RATOWNICZA PŁYWALNI KRYTEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W BOGATYNI” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 16

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni
.....
mgr Beata Wiśniewska

Zatwierdzam:

Część II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie obsługi ratowniczej pływalni krytej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni przy ulicy Wyczółkowskiego 42 A, w której skład wchodzi:

- basen pływacki o wymiarach 25 m x 12,5 m i głębokości od 0,90 m do 1,80 m, z 6-cioma torami. Basen posiada zaplecze techniczne i sanitarne.

1. Usługi w zakresie ratownictwa wodnego muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresach określonych:

a. Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1482),

b. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012, poz. 108),

c. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, (Dz. U. 2012, poz. 261).

2. Świadczenie usług ratownictwa wodnego odbywać będzie się z uwzględnieniem poniższych warunków:

Dni i godziny świadczenia usługi:

Usługa obsługi ratowniczej odbywać powinna się w okresie od **01.09.2020 do 31.12.2020r.** w następujących godzinach:

- od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 21⁰⁰
- w soboty w godz. od 14⁰⁰ do 21⁰⁰.

3. W czasie otwarcia pływalni na jednej zmianie musi pracować 2 ratowników, pełniących dyżur w wyznaczonych strefach hali basenowej. W celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniej ilości osób.

4. Do obowiązków ratowników w szczególności należy będzie:

- Przed rozpoczęciem pracy na obiekcie Krytej Pływalni muszą zapoznać się z Regulaminem Pływalni, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcją Alarmową potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
- Ratownicy wykonujący zamówienie nie będą podejmować żadnej działalności gospodarczej w miejscu i czasie świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
- Przebywanie na terenie pływalni poza godzinami pracy (dyżuru) jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora SP3 lub kierownika obiektu. Z pomieszczeń przekazanych na potrzeby wykonywania umowy mogą korzystać tylko te osoby, które będą na aktualnym grafiku pracy.

- Zapewnienie stałej kontroli strefy mokrej oraz lustra wody na pływalni, stałego dozoru bezpiecznego oraz reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy.
 - Organizowanie pomocy i ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia.
 - Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym wypadku z odnotowaniem w dzienniku pracy, a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
 - Właściwe wypełniania przepisów obowiązujących służby ratownicze na pływalniach w zakresach określonych odpowiednimi przepisami prawa.
 - Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych i innych urządzeń przez wszystkich kąpiących się po godzinach funkcjonowania (otwarcia) pływalni oraz sprawdzenie stanu i kompletności sprzętu ratowniczego.
 - Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu pływalni, harmonogramu zajęć, zaleceń oraz stosowanie odpowiednich procedur postępowania w przypadku ich łamania lub nieprzestrzegania.
 - Każde zdarzenie lub przypadek złamania regulaminu (np. prowadzenia nauki/doskonalenia pływania, rekreacji ruchowej w wodzie) winien być odnotowany w dzienniku pracy ratowników. Informacja powinna również zawierać opis podjętych przez ratownika czynności wobec zaistniałego zdarzenia lub osoby naruszającej regulamin.
 - Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych wszelkich przekroczeń porządku obowiązującego na hali basenowej, oraz pomaganie w akcji ewakuacyjnej na obiekcie zgodnie z procedurą.
 - Kontrola stanu sanitarnego osób wchodzących do hali basenowej, a w szczególności mycia się pod natryskiem z użyciem środków myjących oraz zdezynfekowania stóp.
 - Sprawdzenie przed uruchomieniem pływalni stanu technicznego urządzeń i sprzętu ratowniczego, będącego na wyposażeniu hali basenowej, a w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub uszkodzeń, zgłoszenie powyższego faktu kierownikowi lub i dokonanie wpisu w dzienniku pracy ratowników.
 - Udzielanie pomocy w organizowaniu imprez sportowych i zawodów.
 - Likwidowanie zanieczyszczeń powstałych na wodzie i wokół niecki w trakcie pełnienia dyżurów ratowniczych, zbieranie wody z plaży, na koniec zmiany osuszenie elementów ze stali nierdzewnej. Ponadto codziennie pobieranie próbek wody z niecki (zgodnie z harmonogramem) i zapisywanie ich wyników w dzienniku basenowym.
 - Do obowiązków ratowników podległych Wykonawcy należy ponadto zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników krytej pływalni. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony do zarządcy.
 - Sprzątanie kratki przelewowych i ściekowych oraz niecki basenowej (przynajmniej dwa razy w tygodniu)
 - Wykonywanie dezynfekcji: pomieszczenia pierwszej pomocy, hali basenowej, pomieszczenia ratownika raz w tygodniu
 - Dbania o dobre imię Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dni i godzin obsługi ratowniczej oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług np. w przypadkach związanych ze zmianą w okresie funkcjonowania obiektów.
6. Za dni postojowe wynagrodzenie zostanie odpowiednio pomniejszone za dni nie świadczenia usług ratowniczych.