

ZARZĄDZENIE Nr 1/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie
z dnia 14 stycznia 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) oraz Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 18 stycznia 2021 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej dla klas 1-3 w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid – 19”, które stanowią załączniki 1-11 do zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam na dzień 15 stycznia 2021 r. szkolenie pracownikom pedagogicznym Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie (forma online) i pracownikom administracji i obsługi z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 25/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana III Sobieskiego w Porajowie
mgr *Olga Jarosz*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS DOWOZÓW DO I ZE SZKOŁY

1. Z dowozu do i ze szkoły mogą korzystać wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku stwierdzenia objawów sugerujących wystąpienie objawów chorobowych wskazujących na możliwość wystąpienie choroby zakaźnej dziecko nie zostanie wpuszczone do autobusu szkolnego. *O zaistnieniu tej sytuacji rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną zawiadomieni telefonicznie. Ich obowiązkiem jest odebrania dziecka osobiście lub przez inną dorosłą osobę przez nich upoważnioną.*
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych dziecko, to nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły.
4. Dziecko korzystające z transportu do szkoły jest zobowiązane posiadać przy sobie numer telefonu do rodziców/prawnych opiekunów, który jest zobowiązane udostępnić na żądanie osoby sprawującej opiekę podczas dowozu.
5. Dzieci wchodzące do autobusu szkolnego zobowiązane są do używania maseczek zakrywających usta oraz nos.
6. *Przed wejściem do autobusu szkolnego dzieci zobowiązane są do dezynfekcji dłoni płynem dezynfekcyjnym udostępnionym przez osobę sprawującą opiekę podczas dowożenia.*
7. Dzieci wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
8. W autobusie szkolnym dzieci są zobowiązane do zajmowania miejsc wskazanych przez osobę sprawującą opiekę podczas dowozu. W maseczkach ochronnych mogą siedzieć obok siebie.
9. Osoby sprawujące opiekę podczas dowozu zobowiązane są do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. *jednorazowych rękawiczek* oraz maseczek lub przyłbic.

10. Kierowca autobusu szkolnego zobowiązany jest do stosowania podczas dowozu środków ochrony osobistej, tj. *jednorazowych rękawiczek* oraz maseczki lub przyłbicy.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie.

I. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka do/ ze szkoły

1. Do szkoły przychodzi wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przeprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do części wspólnych (korytarze), zachowując zasady:
 - jeden opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi mim. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły mim. 1,5 m,
 - opiekun powinien posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce,
 - opiekunowi nie wolno wchodzić do świetlicy szkolnej i klas lekcyjnych.
4. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i zbędnych przedmiotów (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
7. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają

znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

8. Uczniowie samodzielnie rozbierają się przy swoich szafkach, zachowując odpowiedni dystans 1,5m.
9. Uczniowie niepełnosprawni i uczniowie, którzy z innych ważnych przyczyn nie mogą uczyć się w domu oraz uczniowie uczestniczący w konsultacjach przychodzą do szkoły bezpośrednio przed zajęciami i opuszczają szkołę bezpośrednio po zajęciach.
10. W sytuacji, gdy pracownik zauważy dziecko przychodzące do szkoły z objawami mogącymi wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora. Wyznaczony pracownik przeprowadza ucznia do wyznaczone pomieszczenia w celu odizolowania ucznia, zachowując mim. 2 m odległości od innych osób. Dyrektor, wicedyrektor lub wyznaczony pracownik powiadamia rodzica o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA ZACHOWANIA/PRZEBYWANIA W GABINETACH LEKCYJNYCH

1. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
2. W czasie lekcji każda klasa ma wyznaczony gabinet lekcyjny , w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne:
 - 1a – gabinet 118
 - 2a – gabinet 117
 - 2b – gabinet 102
 - 3a – gabinet 116
3. Uczniowie niepełnosprawni i uczniowie, którzy z innych ważnych przyczyn nie mogą uczyć się w domu oraz uczniowie uczestniczący w konsultacjach, przebywają w wyznaczonych gabinetach pod opieką wskazanych nauczycieli.
4. Wychodząc z klasy, uczniowie zakładają maseczki ochronne. W czasie przejścia i przebywania w toalecie zachowują konieczny dystans społeczny 1,5m.
5. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych pracownik obsługi wietrzy pomieszczenia. W czasie lekcji nauczyciel, w miarę możliwości, otwiera okna, natomiast podczas przerw obowiązkowo!

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA PRZEBYWANIA/ ZACHOWANIA UCZNIÓW PODCZAS PRZERW

1. Uczniowie poza salą lekcyjną w częściach wspólnych szkoły, zakładają maseczki ochronne, zasłaniają usta i nos.
2. Miejsca wyznaczone dla poszczególnych klas do przebywania podczas przerw międzylekcyjnych:

Klasa 1a – KORYTARZ KOŁO MAŁEJ SALI GIMNASTYCZNEJ

Klasa 2a – KORYTARZ 116-118

Klasa 2b – KORYTARZ 101-105

Klasa 3a - KORYTARZ 212

3. Uczniowie korzystają tylko z wyznaczonych toalet. Toalety wyznaczone dla poszczególnych klas:

Klasa 1a – KORYTARZ 116-118

Klasa 2a – KOŁO STOŁÓWKI

Klasa 2b – KORYTARZ 101-105

Klasa 3a - KORYTARZ 212

4. Uczniowie niepełnosprawni i uczniowie, którzy z innych ważnych przyczyn nie mogą uczyć się w domu oraz uczniowie uczestniczący w konsultacjach, przebywają na korytarzach przed gabinetami, w których mają zajęcia.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA W CZASIE ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH

1. Uczniowie bezpośrednio przed wejściem do gabinetu dezynfekują ręce.
2. Zajęcia odbywać się będą w wyznaczonych gabinetach szkolnych.
3. Uczeń podczas zajęć korzysta tylko z niezbędnych przyborów szkolnych.
4. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas zajęć materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS POBYTU I ZABAWY NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Na zajęcia świetlicowe mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z zajęć dzieci, które zamieszkują wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń powinien regularnie myć ręce wodą z mydłem. szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Rodzice, wyznaczeni opiekunowie przyprowadzają oraz odbierają dziecko w maseczkach przy wejściu do świetlicy szkolnej.
5. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.
6. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
7. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. nauczyciel / wychowawca świetlicy wietrzy salę nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy.
8. Dzieci po zakończonych lekcjach zostawiają tornistry w swoich szafkach. Do świetlicy zabierają jedynie ze sobą odpowiednio wyposażony piórnik.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w świetlicy osób trzecich w żaden sposób nie powiązanych z działalnością świetlicy, a wszelkie sprawy załatwiane powinny być za pośrednictwem poczty, e-maila lub telefonicznie,
10. Uczniowie bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy wyznaczonych stolikach.
11. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
12. Świetlica szkolna wyposażona jest jedynie w przedmioty, sprzęty i zabawki, które można skutecznie dezynfekować.

13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Nauczyciel/wychowawca świetlicy podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Materiały biblioteczne dla klas 4-8 uczeń /rodzic/nauczyciel zamawia przynajmniej dzień wcześniej drogą elektroniczną przez e-dziennik lub bezpośrednio u bibliotekarza. Termin odbioru uczeń /rodzic/nauczyciel ustala z nauczycielem bibliotekarzem w godzinach pracy biblioteki.
2. Uczniowie klas 1-3 korzystają z materiałów bibliotecznych podczas przerw między lekcjami i bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
3. Podręczniki wydaje bibliotekarz zorganizowanym grupom klasowym po wcześniejszym ustaleniu terminu i sposobu wydania z wychowawcą.
4. Klienci biblioteki nie mają dostępu do zbiorów. Stanowiska komputerowe są niedostępne dla odwiedzających.
5. Książki oddane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na specjalnie do tego celu przygotowanym regale. Woluminy te oznaczone są datą przyjęcia.

Wytyczne dla pracownika:

- Nosić osłonę nosa i ust podczas wykonywania obowiązków związanych z bezpośrednią obsługą czytelnika.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 25/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Zajęcia wychowania fizycznego na świeżym powietrzu realizowane są tylko na terenie szkoły.
2. Na całym terenie obiektów sportowych uczniowie i nauczyciele poruszają się z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Uczniowie przebierają się w szatniach/gabinetach lekcyjnych, w których jednorazowo może przebywać tylko jedna grupa ćwiczebna.
4. Przebieralnia dezynfekowana jest po każdej grupie i wietrzona na każdej przerwie.
5. Podczas lekcji wychowania fizycznego ograniczone są kontaktowe dyscypliny sportowe i formy ruchu wymagające skracania dystansu społecznego. Uczniowie zobowiązane są do utrzymywania odpowiedniego dystansu.
6. Osoby, które w danym momencie nie biorą udziału w ćwiczeniach/grach przebywają w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela.
7. W miarę możliwości jak najczęściej zajęcia ruchowe odbywać się będą na świeżym powietrzu, na terenie szkoły.
8. Przed wyjściem na zewnątrz nauczyciel przypomina uczniom zasady bezpieczeństwa związane z zachowaniem dystansu. Po powrocie z uczniowie obowiązkowo myją ręce.
9. Podczas zajęć ruchowych nauczyciel korzysta tylko sprzętu możliwego do zdezynfekowania.
10. Używany podczas zajęć sprzęt nauczyciel odkłada w wyznaczone miejsce do dezynfekcji.

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, nauczycielem specjalistą, dyrektorem, pedagogiem szkolnym telefonicznie przez sekretariat szkoły, dziennik elektroniczny, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.

W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra. Nauczyciel ma również obowiązek zakrycia ust i nosa.

2. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem i wpisuje się do księgi wejść.
3. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
4. Zebrania z rodzicami i konsultacje będą się odbywały w szkole lub on-line za pomocą platformy Teams.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia Nr 25/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH ZWIĄZANE Z PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19.

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy myć oraz odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
5. Zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
6. Personel obsługowy:
 - a. unika kontaktu z uczniami oraz nauczycielami;
 - b. przemieszczając się po terenie szkoły pracownik ma obowiązek zakrywania ust i nosa.
7. Personel sprzątający ma obowiązek:
 - a. usuwania z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - b. dokładnie czyścić i dezynfekować pomoce naukowe oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do zajęć, pozostawiony w umówionym miejscu;
 - c. codziennie rano przed rozpoczęciem zajęć otworzyć okna w każdej z sal lekcyjnych;
 - d. w gabinetach dedykowanych dla danego oddziału, codziennie po zakończeniu zajęć dokładnie myć, a następnie dezynfekować powierzchnie dotykowe:
 - klamki
 - włączniki światła
 - blaty stolików oraz krzeselka uczniowskie
 - uchwyty szafek oraz okien
 - podłogę

- e. W gabinetach otwartych po zakończeniu wszystkich zajęć postępować jak w punkcie 9d
- f. w toaletach po każdej przerwie międzylekcyjnej myć, a następnie dezynfekować powierzchnie takie jak:
- klamki
 - przycisk spłuczki
 - włączniki światła
 - elementy dotykowe kranów
- g. wykonywać codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dokładnej dezynfekcji poręczy przy schodach;
- h. ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;
- i. codziennie wypełniać kartę monitoringu dezynfekcji.

Załącznik nr 11 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WYDAWANIA POSILKÓW

1. Personel kuchenny zobowiązany jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego, w szczególności :
 - ograniczyć kontakt z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - zachować odległość stanowisk pracy,
 - stosować środki ochrony osobistej.
 2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
 3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz wymogów sanitarnych zalecanych w okresie epidemii.
 4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
 5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu.
- I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej
1. Przed wejściem do bloku żywienia znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
 2. Uczniowie/nauczyciele korzystający z posiłków przed wejściem do stołówki szkolnej myją lub dezynfekują ręce.
 3. Przy każdym stoliku siadają maksymalnie dwie osoby.
 4. Stoliki ustawione są w odległości 1,5 m od siebie.

5. Na stołówce może przebywać maksymalnie 30 osób.
6. Talerze z zupą oraz sztucze do stolika przynosi pracownik kuchni zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica, rękawiczki).
7. Drugie danie odbierane jest pojedynczo w okienku wydawczym z zachowaniem odległości 1,5 metra w kolejce.
8. Naczynia po posiłkach odnoszone są pojedynczo przez uczniów/nauczycieli do okienka „zwrot naczyń”, skąd na bieżąco odbierane są do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni, zabezpieczonego w środki ochrony osobistej.
9. Naczynia myte są w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
10. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są: blaty stołów, poręcze krzeseł oraz wietrzona jest jadalnia. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu ww czynności.
11. Podopieczni Ośrodka Pomocy Społecznej objęci programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” o godzinie 14.00 ustawiają się (zachowując dystans społeczny) przy bocznym wejściu na stołówkę, od strony boiska szkolnego, zaopatrzeni w jednorazowe pojemniki. Pracownik kuchni zaopatrzony w maseczkę/przyłbicę i jednorazowe rękawiczki odbiera pojemniki, nakłada posiłek, następnie wydaje ustawionym w kolejce osobom. Podopieczny kwituje odbiór posiłku podpisując listę.

II. **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki/przyłbice, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły.
3. Przywożony towar – produkty spożywcze - muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
4. Towar dostawcy wystawiają w przedsionku od strony magazynów kuchennych.
5. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Porajowie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

HARMONOGRAM WYDAWANIA POSIŁKÓW

GODZINA	GRUPA DZIECI	ŻYWIENIE/DEZYNFEKCJA
10.15-10.25	KL. I	ZUPA
10.25-10.35	KL. III	ZUPA
10.35-10.45	KL. II	ZUPA
10.45-10.55		DEZYNFEKCJA
11.30-11.40	KL. I	II DANIE
11.35-11.45	KL. III	II DANIE
12.25-12.35	KL. II	II DANIE
12.35-12.45		DEZYNFEKCJA
13.20-13.35	DZIECI ŚWIETLICA	II DANIE
14.00-14.15	PODOPIECZNI BOPS I WR	I GORĄCE DANIE
14.20-14.50		DEZYNFEKCJA/SPRZĄTANIE STOŁÓWKI

Opłatę za obiady należy regulować przelewem na konto szkoły:

PKO BP nr 24 1020 2137 0000 9002 0121 3529. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę, oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.

W wyjątkowej sytuacji, gdy rodzic nie ma możliwości dokonania wpłaty na konto bankowe szkoły, może uiścić opłatę u kierownika stołówki lub intendenta po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

Opłatę za korzystanie z posiłków należy uregulować **z góry do 1 dnia każdego miesiąca.**

WYKONANIE
Szkoły Podstawowej
im. Jana III Sobieskiego w Porajowie
mgr *[Podpis]*
mgr *[Podpis]*