

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W DZIAŁOSZYNIE

Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (RODO) (DZ. Urz. UE 1119 z 4 maja 2016 r.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – art. 22² §6 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).

I. Zapisy Ogólne:

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Działoszynie określa:
 - zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole,
 - Infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
 - cele instalacji monitoringu,
 - zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - zasady wykorzystywania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Działoszynie

1. Budynek szkoły posiada oznaczenie „Obiekt monitorowany”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się na Portierni.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji.

III. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym:

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowe w Porajowie obejmuje teren:

- 1) Teren zewnętrzny – 6 kamery,
- 2) Teren wewnątrz szkoły – 7 kamer.

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach

1) Kamery zewnętrzne:

- wejście / wyjście główne – 2 szt.
- wejście / wyjście wiatrołap – 1szt.
- parking szkolny -2 szt.
- wjazd na teren szkoły – 1 szt.

2) Kamery wewnętrzne:

- korytarz na parterze – 1 szt.
- korytarz I piętro (przy gabinetach 5, 6, 7) - 1 szt.
- korytarz I piętro (przy bibliotece szkolnej) – 1 szt.
- korytarz I piętro (przed wejściem na antresolę) – 1 szt.
- korytarz I piętro (przy gabinetach 1, 2, 3) – 2 szt.
- korytarz przy świetlicy – 1 szt.

IV. Cele instalacji monitoringu:

1. Cele instalacji funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole,
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (dewastacje, kradzieże),
- kontrola zachowań uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek,
- kontrola przestrzegania regulaminów szkoły
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

V. Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia.

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Działoszynie składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 7 dni kalendarzowych a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi szkoły oraz sekretarzowi szkoły.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem i sekretarzem szkoły oraz osobą upoważnioną nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. Zasady wykorzystywania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi, pedagogowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
2. Nagrania, za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
4. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa.

VII. Zasady wykorzystywania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Przedstawiciel organów ścigania zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive'a, z którego sporządza się protokół przekazania. – załącznik nr 1

2. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły, powinna zostać zapakowana do koperty, opisana oraz opieczątowana.
3. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądać wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły – załącznik nr 1.

VIII. Zapisy końcowe:

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. św. Jadwigi Śląskiej w Działoszynie

mgr Irena Michalik

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Bogatyni
99-920 Bogatynia ul. Wyczałkowskię 42a


PREZES
Oddziału ZNP w Bogatyni


Violetta Bachór

21. 01. 2020r

Działoszyn, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
.....
.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. św. Jadwigi Śląskiej
w Działoszynie**

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
Data i podpis dyrektora

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Działoszynie, Działoszyn 33 59-916 Bogatynia tel: 757718226, mail: szkoła.dzialoszyn@pnet.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpx.pl, tel.: +48 68 411 40 00.
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 7 dni
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pieczęć Administratora