**Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
   1. kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
   2. jest organem nadzoru pedagogicznego;
   3. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   4. reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   5. jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole   
      i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
   6. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
   1. pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia;
   2. obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor (jeśli zgodnie z przepisami stanowisko wicedyrektora zostało w danym roku szkolnym utworzone) wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje   
   i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
   1. wykonywanie zadań związanych w zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom   
      i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
   2. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
   4. opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom);
   5. przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
   6. opracowywanie rocznych planów pracy;
   7. opracowywanie projektu arkusza organizacyjnego na kolejny rok szkolny;
   8. opracowywanie planu nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów   
      w Szkole;
   9. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia   
      i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
   10. gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
   11. pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
   12. przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
   13. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących   
       oraz wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych   
       z przepisami prawa;
   14. dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, po zaopiniowaniu ich   
       przez Radę Pedagogiczną;
   15. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał w Szkole od początku następnego roku szkolnego;
   16. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci;
   17. udzielanie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub w formie indywidualnego nauczania;
   18. zwalnianie uczniów z zajęć w-f lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
   19. zwalnianie ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,   
       z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, i na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
   20. udzielanie zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w § 28 statutu szkoły;
   21. występowanie do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem   
       o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich;
   22. wyznaczanie terminy i powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających;
   23. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
   24. ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
   25. dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
   26. współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi   
       i kontrolującymi pracę Szkoły;
   27. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
   28. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli   
       w sprawie organizacji praktyk studenckich;
   29. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
   30. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, innowacyjnej szkoły;
   31. współpraca z pielęgniarką szkolną sprawują profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki;
6. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, który nie jest objęty obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
7. Dyrektor szkoły, w uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
8. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli   
   i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje   
   w sprawach:
   1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.