
**Przedszkole Publiczne Nr3
z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni**



ul. 1-go Maja 33, 59-920 Bogatynia, tel. 75-77-33-524, adres strony internetowej: [www://pp3bogatynia.pl](http://pp3bogatynia.pl), e-mail: pp3bogatynia@home.pl

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA Nr PP3.D.0210.7.2024
z dnia 15 .02.2024**

w sprawie

powołania Zespołu interwencyjnego w Przedszkolu Publicznym nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) z mocą obowiązywania od 15 lutego 2024 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję się **Zespół interwencyjny** zwany dalej „Zespołem” w Publicznym Przedszkolu nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni.
2. W skład Zespołu powołuje się:
 - 1) wicedyrektor.
 - 2) psycholog
 - 3) pedagog
 - 4) nauczyciel prowadzący daną grupę
3. Nadzór nad pracą zespołu sprawuje pedagog, który jest przewodniczącym zespołu

§ 2

1. Zespół spotyka się w miarę potrzeb.
2. O terminie i proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Zespołu powiadamia wszystkich członków Zespołu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

-
3. Forma powiadomienia może być dowolna, ale powinna być dobrana w taki sposób aby członek Zespołu został skutecznie powiadomiony o terminie posiedzenia.
 4. Posiedzenia mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek dyrektora, Przewodniczącego Zespołu lub z inicjatywy członka Zespołu.
 5. Nadzwyczajne zebranie Zespołu może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
 6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół przechowuje Przewodniczący Zespołu. Protokolanta wybiera Przewodniczący Zespołu spośród członków Zespołu. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant. Uchwały i protokoły z posiedzeń Zespołu są dostępne dla wszystkich członków Zespołu.
 7. Uchwały Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego. Wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole.
 8. Na pierwszym posiedzeniu Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji.
 9. Plan pracy Przewodniczący Zespołu przekazuje do wiadomości Dyrektora.
 10. Zasady komunikacji i wymiany informacji poza posiedzeniami Zespół ustala na pierwszym posiedzeniu.
 11. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach Polityki Ochrony Małoletnich obowiązującej w jednostce.

§ 3

1. Głównym zadaniem Zespołu jest udzielenie pomocy małoletniemu:
 - 1) będącemu ofiarą lub świadkiem krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU POMOCY;
 - 2) będącemu sprawcą krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU NAPRAWCZEGO.
2. Przyjęcie Planu naprawczego następuje w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 4

Zespół Interwencyjny:

- 1) prowadzi rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem podejrzanym o doświadczanie krzywdy w obecności pedagoga,
- 2) prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie - z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności pedagoga,
- 3) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
- 4) informuje o zachowaniach lub wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
- 5) omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie dziecka) - proponuje wsparcie,
- 6) informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje o placówkach świadczących pomoc.

§ 5

Dyrektor na wniosek przewodniczącego Zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań Zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Zespół zakończy działalność z chwilą ustalenia, że nie dochodzi już do krzywdzenia i zakładane cele i zadania zostały odpowiednio osiągnięte i zrealizowane.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni
/-/ Bogumiła Lewczuk