

przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

.....

Notatka

1. Przedmiot zamówienia publicznego (nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia publicznego)
 2. Termin realizacji zamówienia:
 3. Nr w planie zamówień publicznych:
 4. Wartość zamówienia (bez podatku VAT): PLN
Wartość zamówienia z podatkiem VAT: PLN
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie
5. Inne informacje (jeżeli dotyczy):

Załączniki:

1

Notatkę sporządził:
(data, pieczęć imienna, podpis)

Wniosek

o udzielenie zgody na realizację zamówienia

o wartości przekraczającej 50 000 złotych do 130 000 złotych

1. Przedmiot zamówienia publicznego: *(nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia publicznego)*:
2. Nazwy i Kody CPV:
3. Nr w planie zamówień publicznych:
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Wartość zamówienia bez podatku VAT: PLN,
Wartość zamówienia z podatkiem VAT: PLN
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:
.....*(podać)*

6. Inne informacje *(jeżeli dotyczy)*:

7. Załączniki:

1)

8. Wniosek sporządził:

(data, pieczęć imienna, podpis)

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności:

.....

(data, pieczęć imienna, podpis)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości zł brutto w budżecie

Rozdział dział..... §

.....

(data, pieczęć imienna, podpis)

Załącznik nr 3

....., dn. r.

Zapytanie ofertowe

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć dona adres.....
2. Płatność nastąpi w terminiedni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:.....
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia:.....

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę proszę złożyć wyłącznie na adres mailowy: Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP...../2020).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dniado godz. 12:00 wyłącznie na adres mailowy: Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP...../2020).
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
- Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

- Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
- Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Jeżeli Wykonawcą złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

- Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności