

**Regulamin rekrutacji dzieci  
do Przedszkola Publicznego Nr 1  
w Porajowie**

*Opracowany na podstawie:*

- Ustawy z dnia 14.XII.2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz.4)
- Uchwały nr XXXIV/206/20 Rady Miejskiej w Bogatynia z dnia 09.03.2020 r. w sprawie określenia kryteriów , liczby punktów oraz niezbędnych dokumentów na II etapie rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Bogatynia jest organem prowadzącym.
- Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 18.01.2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Bogatynia jest organem prowadzącym .

**§ 1**

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

*Dzieci urodzone w 2019 roku nie uczestniczą w rekrutacji. W wyjątkowych sytuacjach rodzice/prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.ż.) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.*

**§ 2**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 1 w roku szkolnym 2020/2021, **składają Deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2021/2022**, w terminie od 08 lutego 2021 r. do 14 lutego 2021 r. (Deklarację należy pobrać w przedszkolu).

**UWAGA.**

Jeżeli rodzice dziecka dotychczas uczęszczającego do przedszkola nie złożą w wyznaczonym terminie stosownej deklaracji, wówczas dziecko objęte będzie procedurą rekrutacyjną obowiązującą na rok szkolny 2021/2022.

**§ 3**

Rodzice/prawni opiekunowie chcący zapisać dziecko do przedszkola pobierają wniosek o przyjęcie dziecka w siedzibie przedszkola przy ul Górnicza 1c

#### § 4

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w wybranym przedszkolu w wyznaczonym terminie rekrutacji.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

#### § 5

3. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego nr 1 w Porajowie prowadzone jest **na wolne miejsca**.

#### § 6

4. W przypadku mniejszej liczby złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, niż wolnych miejsc w przedszkolu w którym prowadzony jest nabór, do przedszkola przyjmuje się wszystkie dzieci w wieku 3- 6 lat, których rodzice złożyli wniosek

#### § 7

W przypadku większej liczby złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, niż wolnych miejsc w przedszkolu w którym prowadzony jest nabór, kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów.

Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

#### § 8

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola.

#### § 9

Rekrutacja rozpoczyna się od 15 lutego 2021 r. i trwa do 12 marca 2021 r.

#### § 10

**W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.  
Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 10 punktów.

### § 11

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **lub** jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka **nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący przedszkole.** Kryteria te zostały określone Uchwałą nr XXXIV/206/20 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 09.03.2020 r.:

| Lp. | Kryterium   | Wymagany dokument potwierdzający spełnienie kryteriów                                   | Ilość pkt                                   |
|-----|---|---|---|
| 1.  | Kandydat będzie realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne  | Oświadczenie rodziców   | 25  |
| 2.  | Kandydat, którego rodzice ( lub rodzic samotnie wychowujący kandydata) pracują zawodowo lub studiuje w formie dziennej.   | Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców lub zaświadczenie o studiowaniu w formie dziennej | 15  |
| 3.  | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu   | Oświadczenie rodziców   | 5   |
| 4.  | Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin realizacji podstawy programowej   | Oświadczenie rodziców   | 1 pkt. Za każdą godzinę- maksymalnie 4 pkt. |
| 5.  | Wskazanie objęcia kandydata wychowaniem przedszkolnym przez ośrodek pomocy społecznej, poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną instytucję wspomagającą rodzinę. | Dokument potwierdzający konieczność objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym           | 3   |

### § 12

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
  5. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący (ww. tabela).
- Dokumenty, o których mowa w pkt 1-4 należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
  - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### § 13

**Wypełniony wniosek:** podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

### § 14

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.

### § 15

**Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
4. sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

### § 16

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

1. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
2. zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
3. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - 1) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - 2) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - 3) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

## § 17

### **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Publicznego nr 1 w Porajowie**

15.02-12.03.2021r ( postępowanie uzupełniające 31.05.2021 r. – 08.06.2021 r.) – złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

15.03-19.03.2021 r ( postępowanie uzupełniające 09.06.2021 r. – 16.06.2021 r.) - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.

24. 03.2021 r. do godz.15:00( postępowanie uzupełniające 21.06.2021 r. – do godz. 15.00.) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

25.03.2021 r – 02.04.2021 r. ( postępowanie uzupełniające 22.06.2021 r. – 25.06.2021 r.) - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

08.04.2021 r. – do godz.15.00 ( postępowanie uzupełniające 30.06.2021 r. – do godz. 15.00) -podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

## § 18

### **Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:**

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy** przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, tj. od 09 kwietnia 2021 r. do 15 kwietnia 2021 r. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.  
Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,

## § 19

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

## § 20

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## § 21

**Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:**

### **1. Zamieszkanie:**

- a) zameldowanie stałe,
- b) zameldowanie czasowe na dzień 01.09.2021 r.,

**2. Wielodzietność rodziny kandydata** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**3. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**UWAGA:** Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

## § 22


- 1. Przyjęcia dzieci spoza Gminy Bogatynia mogą mieć miejsce tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Bogatynia i nie mogą wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu.
- 2. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Bogatynia przyjmowane będą także według kryteriów określonych Uchwałą nr XXXIV/206/20 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 09.03.2020 r.

### § 23

Publikacja wyników naboru odbędzie się zgodnie z harmonogramem poprzez udostępnienie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola na tablicy ogłoszeń.

### § 24

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

  
DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego nr 1  
w Porajowie  
mgr Irena Michalczyk