

*Przedszkole Publiczne Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni*



ul. 1-go Maja 33, 59-920 Bogatynia, tel. 75-77-33-524, [www://pp3bogatynia.pl](http://pp3bogatynia.pl), e-mail pp3bogatynia@home.pl

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi
w Bogatyni**

Podstawa prawna

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn.zm);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 r. poz.2215);
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach Zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz.263);
4. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym złożenie wniosku, ogłoszonego w Monitorze Polskim;
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz.U. z 2009 r. nr 43, poz. 349);
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U z 2017 r. poz. 1949);
7. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1426);
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320);
9. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Przedszkolu**, rozumie się przez to Przedszkole Publiczne Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni,
- 2) **Funduszu**, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 3) **Dyrektorze**, rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni,
- 4) **Związku Zawodowym lub Organizacji Związkowej**, rozumie się przez to zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe, działające w Przedszkolu i posiadające uprawnienia organizacji związkowej na podstawie art. 25 ustawy z dn.23 maja 1991r. o związkach zawodowych,
- 5) **Byłych pracownikach przedszkola** , rozumie się przez to emerytów, rencistów oraz byłych pracowników, dla których Przedszkole było ostatnim miejscem pracy, poprzedzającym pobieranie świadczenia kompensacyjnego i przedemerytalnego.

2. Kwota naliczonego funduszu na dany rok kalendarzowy podlega przekazaniu na rachunek funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy.

3. Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, (skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli),
- 2) dla emerytów i rencistów, byłych nauczycieli, w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur i rent,
- 3) odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w Gospodarce Narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 4) odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami, będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego.

4. Fundusz zwiększa się o dochody z :

- 1) niewykorzystanego funduszu z roku poprzedniego,
 - 2) odsetki od środków funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym.
5. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden fundusz.
 6. Rozliczenie z wydatkowanych środków ZFŚS za rok poprzedni przedkładane jest przez pracodawcę Organizacjom Związkowym do końca lutego następnego roku.
 7. Podstawą gospodarowania funduszem jest roczny plan finansowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 8. Roczny plan finansowy oraz tabela dopłat do różnych świadczeń socjalnych jest zmiennym załącznikiem finansowym na dany rok.
 9. Regulamin wraz z załącznikami i zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia z Organizacjami Związkowymi, działającymi na terenie przedszkola .
 10. Odpowiedzialność za gospodarowanie oraz administrowanie środkami funduszu ponosi pracodawca – Dyrektor Przedszkola.
 11. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
 12. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 13. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę- dyrektora Przedszkola Publicznego nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni – jako Administratora danych osobowych. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z funduszu.
 14. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2

1. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z funduszu, jest dochód brutto w przeliczeniu na jedną osobę. uzyskany z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o świadczenia wynikający z:

- 1) łącznych dochodów (wnioskodawcy, współmałżonka, konkubenta, dziecka,) z tytułu zatrudnienia, działalności gospodarczej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendiów, zasiłków dla bezrobotnych, emerytur, rent i alimentów, 500+
 - 2) dochodów opodatkowanych i nieopodatkowanych
 - 3) pomniejszonych o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 4) pochodzące ze wszystkich źródeł krajowych i zagranicznych,
 - 5) uzyskiwanych przez osoby utrzymujące się we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą i wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą
- 2.** Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w ust. 1 (pomniejszona o potwierdzone prawnie zobowiązania alimentacyjne) przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.
- 3.** Wnioskodawca ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez gospodarstwo domowe.
- 4.** Podstawą ustalenia dochodów do celów określonych w ust. 1 i 2 jest wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS – załącznik nr 2 ,załącznik nr 3, załącznik nr 4,
- 5.** W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dochodem nie może być kwota mniejsza niż deklarowana do ustalenia podstawy naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą.
- 6.** Dyrektor, podejmując decyzję o uzyskanie świadczenia z ZFŚS, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych, przedstawionych przez uprawnionego we wniosku, może zażądać od składającego dokumentów, potwierdzających wiarygodność danych takich jak :
- 1) aktualnej legitymacji lub zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły,
 - 2) decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych przez współmałżonka lub o przyznaniu mu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku,
 - 3) postanowienia sądu o rozwodzie lub separacji o potwierdzone prawnie zobowiązania alimentacyjne.

§ 3

- 1.** Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek osób uprawnionych, natomiast świadczenia urlopowe dla nauczycieli – zgodnie z Kartą Nauczyciela

2. Możliwość otrzymania takiego świadczenia oraz jego wysokość są uzależnione od:

- 1) sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu,
- 2) możliwości finansowych funduszu.

§ 4

Świadczenia wypłacane z funduszu podlegają opodatkowaniu według odrębnych przepisów, tj. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 5

Decyzje, dotyczące sposobu podziału środków funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym, podejmuje Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

1. Środki funduszu przeznaczają się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu w tym:

- 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie,
- 3) zapomogi socjalne finansowe,
- 4) działalność kulturalno-oświatowa i sportowo-rekreacyjna,
- 5) świadczenie świąteczne.

ROZDZIAŁ III

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych, są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy, staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych (nie dłuższych niż 3 miesiące).
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
- 3) emeryci i renciści, byli pracownicy, dla których przedszkole było ostatnim miejscem pracy, poprzedzającym pobieranie świadczenia kompensacyjnego i przedemerytalnego pod warunkiem, że nie kontynuują zatrudnienia u tego samego lub innego pracodawcy (oświadczenie emeryta / rencisty załącznik nr 5) oraz członkowie ich rodzin.

2. Członkami rodziny są:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli pobierają naukę, do czasu jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, bez względu na rodzaj pobieranej nauki, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych osób i nie uzyskują dochodów własnych w formie zarobkowej - niezależnie od pobierania lub niepobierania zasiłku rodzinnego,
- 2) wymienione osoby w pkt. 1) będące inwalidami I lub II grupy bez względu na wiek,
- 3) współmałżonek pracownika lub emeryta, rencisty, konkubina lub konkubent, prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, który nie posiada własnych źródeł dochodów i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika zatrudnionego w jednostce.

3. Osobami uprawnionymi do świadczeń z funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

- 1. Przyznawanie świadczeń z funduszu na podstawie Regulaminu odbywa się na kompletnie wypełniony wniosek samego uprawnionego za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli.**
- 2. Przyznawanie świadczeń z funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej**
- 3. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów,**

zapisanych w rocznym planie finansowym ZFŚŚ.

4. Tryb składania wniosków o przyznanie świadczeń oraz terminy:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku dla nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami oraz emerytów i rencistów a także osób pobierających świadczenie kompensacyjne i przedemerytalne przyznaje się na pisemny wniosek (załącznik nr 2). Termin składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku letniego upływa w dniu 15 czerwca w danym roku kalendarzowym .
- 2) Zapomogi socjalne finansowe przyznawane są w formie finansowej na podstawie wniosków złożonych z załączoną dokumentacją do wglądu, (rachunki, paragony) potwierdzającą trudną sytuację materialną, życiową i rodzinną wnioskodawcy wg Załącznika nr 3.
- 3) świadczenie świąteczne dla osób uprawnionych w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt przyznawane jest na pisemny wniosek (zał. nr 4) jeden raz w roku. Termin składania wniosków o świadczenie świąteczne upływa dnia 10 listopada danego roku.

Wszystkie wnioski o świadczenia socjalne składane są do pracownika upoważnionego przez Dyrektora Przedszkola do zajmowania się sprawami ZFŚŚ.

§ 9

1. O przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń decyduje Dyrektor po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
2. Niekompletnie wypełniony wniosek nie zostanie rozpatrzony.
3. W razie odmownego rozpatrzenia wniosku Dyrektor na prośbę pracownika udziela ustnej informacji.

ROZDZIAŁ V

Ochrona danych osobowych

§11

1. Do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚŚ uprawniona jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych – Załącznik nr 6 do Regulaminu.

2. Zobowiązuje się uprawnioną osobę do zachowania w tajemnicy danych dotyczących stanu zdrowia osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS , do których dostępu umożliwi niniejsze upoważnienie .
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia osoby upoważnionej .
4. Pracodawca oraz wyznaczona przez niego osoba dokonują corocznych przeglądów złożonych wniosków w celu ustalenia niezbędności przechowywania danych osobowych .

5. Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni ul. 1 Maja 33 59-920 Bogatynia .
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych , e-mail : iod.@bhpx.pl :
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie :art.6 ust.1 lit. c oraz art.9 ust.2 lit. b RODO ; ustawy z dnia 4 marca o zakładowym Funduszu świadczeń socjalnych , Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu Publicznym Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni ;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani Danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5) Dane przechowywane będą okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznawania ulgowej usługi i świadczenia przez z funduszu oraz ustalenia ich wysokości , a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń .
- 6) Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich prostowania , usunięcia , ograniczenia przetwarzania , prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu , prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia ;
- 7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);Adres Stawki 2 , 00-193 Warszawa : telefon : 22 531 03 00;
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym prawem oraz Regulaminem ZFŚS jest niezbędne w celu możliwości korzystania ze świadczeń socjalnych .

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Regulamin wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
2. Regulamin udostępnia się w biurze administracji i na stronie BIP ,
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
4. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów oraz inne stanowią załączniki do Regulaminu:
 - 1) Roczny plan finansowy - Załącznik nr 1,
 - 2) Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku letniego - Załącznik nr 2
 - 3) Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej Załącznik nr 3,
 - 4) Wniosek o przyznanie świadczenia świątecznego Załącznik nr 4
 - 5) Oświadczenie emeryta/rencisty – Załącznik nr 5
 - 6) Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych –Załącznik Nr 6
 - 7) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 7
5. Załączniki do rocznego planu finansowego
 - 1) Tabela dopłat do wypoczynku letniego – Załącznik nr 1 do planu finansowego
 - 2) Tabela dopłat do zapomogi socjalnej finansowej – Załącznik nr 2 do planu finansowego
 - 3) Tabela dopłat do świadczenia świątecznego – Załącznik nr 3 do planu finansowego

Uzgodniono z organizacjami związkowymi.

NSZZ „Solidarność”

ZNP

Dyrektor
Przedszkola Publicznego Nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni
/-/ Bogumiła Lewczuk

ROZNY PLAN FINANSOWY ZFŚS

na rok/.....

Planowane dochody:

Lp.	Wyszczególnienie przychodów	kwoty
		zł
1.	Pozostałość środków finansowych na rachunku ZFŚS z roku ubiegłego	
2.	Odpisy na ZFŚS za rok bieżący	
3.	Odsetki bankowe	
	Razem	

Planowane wydatki:

Lp.	Rodzaje wydatków na działalność socjalną	Kwota
		zł
1.	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli z KN	
2.	Dofinansowanie do wypoczynku letniego organizowanego we własnym zakresie	
3.	Zapomogi socjalne	
4.	Świadczenie świąteczne	
5.	Działalność kulturalno- oświatowa i sportowo - rekreacyjna	
6.	Razem	

Organizacje związkowe:

NSZZ „Solidarność”

ZNP

.....

.....

.....

podpis dyrektora

Załącznik nr 1

**TABELA DOPLAT DO WYPOCZYNKU LETNIEGO
W ROKU.....**

Dochód brutto na 1 osobę w gospodarstwie domowym	do	Od..... Do.....	Od..... Do.....	Powyżej
Dopłata	Kwota	Kwota	Kwota	Kwota

Organizacje związkowe

NSZZ „Solidarność”

.....

ZNP

.....

.....
(data i podpis dyrektora)

**TABELA WYSOKOŚCI ZAPOMÓG SOCJALNYCH
W ROKU.....**

Dochód brutto na 1 osobę w gospodarstwie domowym	do	Od..... Do.....	Od..... Do.....	Powyżej
Dopłata do	Kwota	Kwota	Kwota	Kwota

Organizacje związkowe

NSZZ „Solidarność”

ZNP

.....

.....

.....

(data i podpis dyrektora)

*Załącznik nr 3
do Roczno planu finansowego ZFŚS*

**TABELA WYSOKOŚCI ŚWIADCZENIA ŚWIĄTECZNEGO
W ROKU.....**

Dochód brutto na 1 osobę w gospodarstwie domowym	do	Od..... Do.....	Powyżej
Dopłata	Kwota	Kwota	Kwota

NSZZ „Solidarność”

ZNP

.....

.....

.....
(data i podpis)

.....
Nazwisko i imię
.....
adres
.....

WNIOSEK

O PRZANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU LETNIEGO

Proszę o przyznanie dla mnie i uprawnionych członków mojej rodziny dofinansowania do wypoczynku letniego zgodnie z Regulaminem ZFŚS

Oświadczenie wnioskodawcy:

W skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby: (wnioskodawca, współmałżonka, współmałżonek, konkubenta, konkubina, dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko /pokrewieństwo	Wiek dziecka	Dochody

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny , wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z ostatnich trzech miesięcywyniosły zł., co w przeliczeniu na jedną osobę stanowi miesięczny dochód w kwocie

.....

Wpłata świadczenia : na konto/w kasie *

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

NSZZ „Solidarność”

ZNP

.....

.....

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Dyrektor w dniu przyznał dofinansowanie do wypoczynku letniego w kwociezł.

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

W N I O S E K

O PRYZNANIE ZAPOMOZI SOCJALNEJ FINANSOWEJ

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
miejsce pracy, emeryt, rencista*

Proszę o przyznanie zapomogi socjalnej : opis sytuacji życiowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informuję, że w skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby: (wnioskodawca, współmałżonka, współmałżonek, konkubenta, konkubina, dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko /pokrewieństwo	Wiek	Dochody

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że w okresie

(ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku)

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny , wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły zł., co w przeliczeniu na jedną osobę stanowi miesięczny dochód w kwocie:.....

Wypłata świadczenia : na konto/w kasie

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Organizacje związkowe:

NSZZ „Solidarność”

ZNP

.....

.....

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano zapomogę w kwocie.....

(słownie zł:

.....

data i podpis dyrektora

.....
Nazwisko i imię
.....
adres
.....

W N I O S E K
PRYZNANIE ŚWIADCZENIA ŚWIĄTECZNEGO

Proszę o przyznanie dla mnie i uprawnionych członków mojej rodziny świadczenia świątecznego zgodnie z Regulaminem ZFŚS

Oświadczenie wnioskodawcy:

Informuję, że w skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby; (wnioskodawca, współmałżonka, współmałżonek, konkubenta, konkubina, dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko /pokrewieństwo	Wiek	Dochody

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że w okresie

(ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku)

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny , wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły zł., co w przeliczeniu na jedną osobę stanowi miesięczny dochód w kwocie

Wypłata świadczenia : na konto/w kasie*

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Organizacje związkowe:

NSZZ „Solidarność”

ZNP

.....

.....

Decyzja dyrektora:

Dyrektor w dniu.....przyznał świadczenie świąteczne
w kwocie

.....

/data i podpis dyrektora/

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

.....

Nazwisko i imię
emeryt / rencista *

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że po uzyskaniu prawa do emerytury/renty,

pozostawałam/em / nie pozostawałam/em *

pozostaję / nie pozostaję *

prowadzę / nie prowadzę działalności gospodarczej *

w roku kalendarzowym w stosunku pracy z innym pracodawcą.

Bogatynia, dnia.....

.....

/podpis składającego oświadczenie/

•niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

Bogatynia, dnia

Upoważniam Panią/Pana

.....
do przetwarzania danych osobowych na terenie Przedszkola Publicznego Nr 3 z Oddziałami w Bogatyni ,dla potrzeb ZFŚS .

Upoważnienie obejmuje :zakres danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS niezbędnych do przyznawania świadczeń lub dopłaty z Funduszu (dane osobowe zwykle oraz dane o stanie zdrowia , których mowa w art.9 ust.1 RODO).

Zobowiązuje się jednocześnie Panią/Panado zachowania w tajemnicy danych stanu zdrowia osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS , do których dostęp umożliwia niniejsze upoważnienie .

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb ZFŚS traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia osoby upoważnionej.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymogiem ustawowym warunkuje realizację świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Informuję ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Potwierdzam zapoznanie z powyższymi informacjami.

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby, której dane będą przetwarzane)

Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS

IN FORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informuję , iż :

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedszkole Publiczne Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni z siedzibą w Bogatyni, ul. 1Maja 33 adres e-mail:

pp3bogatynia@ home.pl , telefon757733-524.

Przetwarzanie Pana /Pani danych będzie się odbywać zgodnie z art.6 ust.1lit.c RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach prawnych w celu realizacji celów i zadań związanych z przyznawaniem świadczeń socjalnych przez tutejszej jednostce.

Cele, w jakich przetwarzane są dane osobowe zostały jasno i szczegółowo określone w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisach podatkowych.

Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest BHPEX adres e-mail : iod@bhpep.pl

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art.15 RODO , prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art.17 RODO z zastrzeżeniem ust.3 , jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art.18 RODO.

Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art.21 ust.1 RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),jeśli Pani/Pan zdaniem , przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podane przez Panią/Pana danych osobowych wymogiem ustawowym i warunkuje realizację świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .

Informuję ponadto ,że Pani/Pana dane osobowe będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

.....

(imię i nazwisko i podpis osoby ,której dane będą przetwarzane)

