

Bogatynia, 02.03.2018
(miejsowość, data)

ZARZĄDZENIE NR 96/DN/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni

z dnia 02.03.2018

w sprawie wprowadzenia regulaminów i procedur.

Na podstawie art. 68. ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 poz 996 ze zmianami) w związku z art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108)

§ 1

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadzam regulamin

- Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa

załącznik nr 1

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WEWNĘTRZNA POLITYKA

ANTYMOBBINGOWA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO

W BOGATYNI

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wewnętrzna polityka antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni reprezentowaną przez Dyrektora, zwanym dalej pracodawcą.
2. Pracodawca wprowadza WPA realizując przepis art. 94 § 1 kodeksu pracy
3. WPA ma na celu określenie zasad reagowania w sytuacji zaistnienia mobbingu

§ 2

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych.

§ 3

Ilekroć w WPA jest mowa o:

- 1) komisji antymobbingowej – należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing,
- 2) mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni,
- 4) pracownika – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy,

5. Członkiem komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.
6. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika, domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu, wskazanych świadków oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów co do zasadności rozpatrywania skargi.
7. Spotkania, prace i ustalenia komisji sporządzane są w formie pisemnej w postaci protokołów, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
8. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.
9. W sprawach nieuregulowanych w WPA do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8

1. W sytuacji gdy oskarżoną osobą o mobbing jest pracodawca wówczas decyzyjność w sprawach powołania komisji, rozpatrywania skargi oraz wymierzania sankcji dla sprawcy mobbingu jest przeniesiona na organ prowadzący placówkę

§ 9

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować upomnienie lub naganę oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w kodeksie pracy.
2. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
3. W miarę możliwości pracodawca przenosi poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy lub w inny sposób zapobiega bezpośrednim kontaktom poszkodowanego ze sprawcą mobbingu.
4. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia Dział Kadr, który prowadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem.
5. Obsługę prawną Komisji zapewnia Radca Prawny.

§ 10

Zarządzenie wprowadzające Wewnętrzną Politykę Antymobbingową wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez pracowników.

Rozdział II

Przeciwdziałanie mobbingowi, obowiązki pracodawcy i pracowników

§ 4

1. Jakikolwiek działania lub zachowania mające cechy mobbingu, określonego w art. 94 § 2 kodeksu pracy nie będą tolerowane przez pracodawcę.
2. W Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatyni wszelkie działania o charakterze mobbingu są uważane za szkodliwe dla pracowników oraz placówki.

§ 5

1. Pracodawca ma obowiązek przestrzegania przepisów WPA oraz monitorowania ich przestrzegania przez pracowników.
2. Pracodawca zobowiązuje się traktować wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem, powstrzymywać się od wszelkich zachowań mogących nosić znamiona mobbingu.
3. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania WPA, zwracania uwagi na wszelkie naruszenia tego obowiązku przez swoich współpracowników
4. Pracownicy zobowiązani są traktować wszystkich pracowników z godnością i szacunkiem, powstrzymywać się od wszelkich zachowań mogących nosić znamiona mobbingu

§ 6

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do pracodawcy.
2. Skarga powinna zawierać charakterystykę działań składających się na mobbing oraz wskazanie jego sprawcy bądź sprawców.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.

§ 7

1. Pracodawca każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia skargi powołuje komisję antymobbingową, zwaną dalej komisją, której zadaniem jest ustalenie zasadności skargi.
2. Komisja składa się z trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi: reprezentant pracodawcy, reprezentant pracowników oraz osoba wskazana wspólnie przez pracodawcę i pracowników
4. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany pracownik Szkoły Podstawowej nr 3

(imię i nazwisko)

im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatynia z dnia w sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej w placówce szkolnej i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

(podpis pracownika, data)