

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W BOGATYNI
UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 42A
59-920 BOGATYNIA

Nr referencyjny: SP3/ZP/1/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„OCHRONA OSÓB I MIENIA W OBIEKCIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM.KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W BOGATYNI”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi:
686.169,92 zł brutto

ZATWIERDZIŁA:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. K. Makuszyńskiego w Bogatyni

Beata Wiśniewska

Bogatynia, dnia 01.12.2023r.

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy

Część I Instrukcja dla Wykonawców**1. Nazwa i adres Zamawiającego****Gmina Bogatynia****ADRES:****Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni****ul. Wyczółkowskiego 42A****59-920 Bogatynia**Adres poczty elektronicznej: sp3bogatynia@pro.onet.plAdres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42bc9c9b-8cf4-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605ze zm.), zwanej dalej pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4: usługi ochroniarskie

5.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w systemie całodobowym w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni, w skład którego wchodzi budynki szkolne oraz obiekty sportowo-rekreacyjne znajdujące się na terenie przynależnym. Usługa realizowana będzie w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej przez pracowników ochrony.

5.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

5.3.1. Ochronę osób i mienia w obiekcie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego, położonym w Bogatyni przy ul. Wyczółkowskiego 42A - w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej przez:

- a) pierwsza zmiana (w godzinach od 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰) - przez **dwóch** przeszkolonych, umundurowanych i wyposażonych w niezbędny sprzęt pracowników ochrony - w tym jeden nadzorujący z licencją,
- b) druga zmiana (w godzinach od 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego) przez **dwóch** przeszkolonych, umundurowanych i wyposażonych w niezbędny sprzęt pracowników ochrony - w tym jeden nadzorujący z licencją.

5.3.2. Świadczenie usługi ochrony będzie polegało na:

- niedopuszczeniu do obecności w budynku osób nieupoważnionych do przebywania w nim bez stosownego zezwolenia,
- legitymowaniu osób wchodzących jak i wychodzących i odnotowywaniu tego faktu w księdze gości,
- niedopuszczeniu do dewastacji mienia i zakłóceń spokoju i porządku w budynku,
- niezwłoczne powiadomianie grupy interwencyjnej, która dotrze do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 min i podejmie niezbędne działania w razie usiłowania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, zakłócania porządku, itp.,
- niezwłoczne powiadomienie osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- pokrycie kosztów powstałych w wyniku kradzieży, dewastacji oraz zniszczenia mienia bez względu na ich wysokość, oraz kosztów związanych z nienależytym wykonaniem usług ochrony osób, mienia i obiektów Zamawiającego.
- sprawdzania prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników, uczniów i osoby obce,
- zgłaszania Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,
- ciągłym, aktywnym przebywaniu pracowników ochrony na terenie obiektu podlegającemu dozorowi, jak również przeprowadzaniu obchodów chronionych obiektów w odstępach co 3 godziny (zarówno wewnątrz obiektu, jak i terenu wokół obiektu),
- podejmowania działań ochronnych i zabezpieczających oraz udzielanie pierwszej pomocy w przypadku zaistnienia zdarzeń przestępczych lub losowych,
- zabezpieczenia imprez i uroczystości na terenie szkoły,
- współdziałanie z dyrekcją w zakresie szybkiego i sprawnego utrzymania bezpieczeństwa i porządku,
- czuwanie nad przestrzeganiem przepisów p/poż.
- sprawdzenie stanu ogrodzeń, zamknięć
- zabezpieczenie miejsc zdarzeń w celu niedopuszczenia do powiększenia strat do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej ze strony zamawiającego
- natychmiastowym powiadomianiu straży pożarnej oraz właściwych służb technicznych o powstałych zagrożeniach oraz współdziałanie z wymienionymi służbami w celu likwidacji powstałych zagrożeń
- stosowanie się przez pracowników ochrony do zaleceń Zamawiającego
- dwukrotny prewencyjny przejazd Patrolu Interwencyjnego – w godzinach nocnych tj. od 20:00 do 6:00, 7 dni w tygodniu.

5.3.3. Dozór winien być pełniony przez przeszkolonych i umundurowanych pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umów o pracę; realizowanie zadań ochrony przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych dopuszcza się jedynie w momencie urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innych przypadków losowych, które dotknąć mogą pracowników oddelegowanych na stałe do pracy na tym obiekcie.

5.3.4. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do ścisłego przestrzegania tajemnic chronionego obiektu.

Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników ochrony związanej z nienależytym wykonywaniem przez nich obowiązków w tym m.in. koszty powstałe w wyniku kradzieży, czy zniszczenia mienia.

Wykonawca powinien zapoznać pracowników, którzy będą pracować na terenie obiektu z obowiązującymi procedurami, które obowiązują na terenie szkoły.

Wykonawca powinien wyposażyć pracowników ochrony w środki łączności (telefon komórkowy, przycisk napadowy, krótkofalówki) umożliwiające podjęcie szybkich reakcji w sytuacji zagrożenia.

5.3.5. Ochrona obiektu będzie odbywać się w cyklu całodobowym wg niżej wymienionego harmonogramu:

- a) w godzinach od 7⁰⁰ do godz. 19⁰⁰,
- b) w godzinach od 19⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego.

5.3.6. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie również:

- zainstalowanie we własnym zakresie -na czas świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem monitoringu wizyjnego wewnętrznego minimum 38 punktów z kamerami kopułowymi, wandaloodpornymi, kolorowymi, o rozdzielczości min. 720 P oraz 14 punktów z kamerami zewnętrznymi min. 1080P w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- zapewnienie podglądu kamer z których będzie możliwy przegląd danych przez 14dni.

Wykonawca powinien zapewnić zasilanie awaryjne kamer oraz rejestratorów na okres 24h. Dostęp do urządzeń powinien być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

Wszelkie koszty związane z projektem, instalacją i funkcjonalnością oraz demontażem systemu ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

W razie kradzieży lub dewastacji kamer Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia lub naprawienia kamer na własny koszt.

5.3.7. Wykonawca zapewni konserwację systemu monitoringu (raz na 6 miesięcy): czynności te obejmują:

- a) przegląd stanu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń systemu na podstawie dokumentacji technicznej.
- b) sprawdzenie poprawności działania czujek, kamer
- c) zapewnienie;
 - utrzymania urządzeń w pełnej gotowości do pracy w pełnej sprawności
 - szczelności obudów kamer zewnętrznych

5.3.8. Wykonawca niezwłocznie po zgłoszeniu awarii monitoringu usunie usterkę w ciągu 48h. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową w kwocie nie mniejszej niż 100.000zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **01.01.2024r.** do dnia **31.12.2024r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42bc9c9b-8cf4-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia; ocds-148610-42bc9c9b-8cf4-11ee-9fb5-3edbb70f45bd.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia . W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32)77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na strony www.ezamowienia.gov.pl

12. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: natalia.matejek@sp3bogatyia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji interaktywnej – Instrukcja składania oferty dostępna jest na stronie: media.ezamowienia.gov.pl/pod2021/10Oferty-5.2.pdf zawierająca wiążące wykonawcę informacje z korzystaniem z platformy e-zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawców.

14 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Natalia Matejek – sprawy formalno – prawne, e-mail: natalia.matejek@sp3bogatyia.pl

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.01.2024r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 19 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają koncesję – zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.1995). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

4.1.) w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 usługi obejmujące swoim zakresem pełnienie usług ochrony osób i mienia, w tym min. 2 usługi obejmujące ochronę osób i mienia w szkołach, o wartości brutto 100.000,00 zł każda.

4.2.) skierują do realizacji zamówienia co najmniej:

- 4 pracowników ochrony, w tym, co najmniej 2 pracowników posiadających licencję pracownika ochrony,
- własny patrol/grupę interwencyjną (właściwie umundurowaną i wyposażoną), która w przypadku wezwania dotrze do siedziby Zamawiającego najpóźniej w ciągu 10 minut i podejmie niezbędne działania.

W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Warunek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej (Załącznik Nr 7 do SWZ).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wszelkie dokumenty wystawione w oryginale w języku obcym winny posiadać załączone tłumaczenie na język polski.

13. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) i dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 9 w zakresie, w jakim dotyczą Wykonawcy.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4);

b) **wykazu usług** wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ,

c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6 do SWZ);

d) **kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,

e) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

f) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności wykonawcy w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lub 2 i 4 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane licencje, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ,

h) **Oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty na portalu e-zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na portalu e-zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2023r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem portalu e-zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na portalu e-zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2023 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp .

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Sposób obliczenia ceny

20.1. Wykonawca podaje w Formularzu oferty miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich w rozbiciu na cenę brutto, wysokość podatku VAT oraz całkowite wynagrodzenie brutto za okres 12 miesięcy.

20.2. Cena ofertowa musi być wyliczona z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

20.3. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, stałą, jednoznaczną i ostateczną.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmują zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

20.4. Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

20.5. **Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.**

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po wstępnej ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1) Cena ofertowa (brutto) (Kc) - waga 60%;

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(Cb) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\%$$

gdzie:

PKc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

Cn - najniższa z oferowanych cen brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2) Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy (D) – Zamawiający przyzna:

a) **10 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,

b) **20 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,

c) **40 punktów** Wykonawcy, który w ofercie oświadczy, że każdy pracownik przewidziany do realizacji zamówienia posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony,

UWAGA: Kryterium „doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy” będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W przypadku niewypełnienia pozycji dotyczących tego kryterium oceny ofert ofercie Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 0 punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów).

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

- 1) Zmiana danych adresowych wykonawcy,
- 2) Zmiana ceny – zasady zmiany ceny zostały określone w projekcie umowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej – bez naliczania kar umownych. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się klęski żywiołowe.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

24. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający ze względu na specyfikę i niepodzielność zakresu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

25.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawi się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.

25.3 Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu o wyniku postępowania. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni w przypadku przesłania go w inny sposób.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców.

O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

25.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

25.5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- licencje pracowników ochrony dla osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z Wykazem osób.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy), osób wykonujących czynności pracowników ochrony. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, zawierające informację o zatrudnionych osobach, o czasie trwania umowy oraz czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby.

28. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42A, 59-920 Bogatynia
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 3 jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, aleksandra@eduodo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 16

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.