

SPP.110.1.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Porajowie przy ul. Górnicznej 1c ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy urzędnicze:

samodzielny referent

1. Wymagania niezbędne dotyczące stanowiska:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe (minimum 1 rok stażu pracy) lub średnie (w przypadku posiadania wykształcenia średniego wymagane co najmniej 4 lata stażu pracy na podobnym stanowisku),
- umiejętność korzystania z zasobów internetowych dotyczących prawa oświatowego,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji, sprawozdań,
- znajomość przepisów o Ochronie Danych Osobowych.

2. Wymagania dodatkowe

- preferowane doświadczenie zawodowe w jednostce administracji publicznej,
- znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej, w szczególności w zakresie obsługi kancelaryjnej i archiwizowania dokumentów, administrowania danymi osobowymi zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisów prawa oświatowego,
- znajomość i funkcjonowanie oświaty publicznej,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- znajomość programu Vulcan Inwentarz,
- znajomość programu Microsoft Office (EXCEL, WORD),
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumienność, systematyczność,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie gospodarki kasowej,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
- wystawianie kart inwentarzowych zakupionego sprzętu, likwidacja zużytego sprzętu,
- oznakowanie zakupionego sprzętu ,
- aktualizacja wywieszek inwentarzowych,
- planowanie i zakup artykułów biurowych, oraz prowadzenie ich ewidencji i rozchodu,

- prowadzenie sekretariatu
- prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku,
- prowadzenie spraw związanych z ZFŚS,
- prowadzenie archiwum zakładowego,
- sporządzanie pod względem finansowym zestawień ekwiwalentu za używanie i pranie odzieży roboczej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
2. Praca biurowa wykonywana w przeważającej części za pośrednictwem komputera
3. Proponowana forma zatrudnienia: umowa na czas nieokreślony (pierwsza umowa na czas określony 3 m-ce).

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Porajowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy.
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp. jeśli kandydat takie posiada)
6. Oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko samodzielny referent**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Porajowie (I piętro pokój nr 112) lub przesłać na adres Zespół Szkolno – Przedszkolny w Porajowie ul. Górnicza 1 C 59-921 Porajów do **dnia 12.01.2023 r. do godziny 15.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zespołu lub data złożenia w Zespole).

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie, w wyniku której zostanie sporządzona lista kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu wymagania. W celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji skontaktujemy się z wybranymi osobami, w związku z tym **prosimy o zamieszczenie w zgłoszeniu nr telefonu kontaktowego.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Porajowie oraz na tablicy ogłoszeń w jednostce.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów.

Dodatkowych informacji udziela:

- Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Porajowie - tel. 75 77 38 223

8. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Porajowie ul. Górnicza 1 C.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony Danych:
we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem ochrony danych osobowych Panem Rafałem Wielgusem, email: iod@bhpx.pl.
Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Porajowie.
3. Informacje o odbiorcach danych: Kadry Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Porajowie
4. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Zespole Szkolno – Przedszkolny w Porajowie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Zespołu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
5. Uprawnienia:
 - a. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - b. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art.11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

9. Inne:

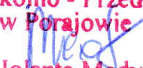
1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 31.01.2023, a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
3. Kandydaci proszeni są o podanie **kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.**
4. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości,
5. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w szkole w Porajowie
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 075 77 -38-223

Nasza szkoła jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oświadczam, że przekazywane przeze mnie dokumenty aplikacyjne zawierają dane osobowe w szerszym zakresie, niż stanowi art. 22¹ Kodeksu pracy, w związku z powyższym wyrażam dobrowolną zgodę na ich przetwarzanie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Porajowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji.

Data ogłoszenia:

13.12.2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Porajowie

mgr Jolanta Medycka