

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni,
ul. Wyczółkowskiego 42a, 59-920 Bogatynia

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

samodzielny referent ds. sekretariatu

- praca biurowa wykonywana w przeważającej części za pośrednictwem komputera
- wymiar czasu pracy: **pełny etat**
- godziny pracy: **poniedziałek – piątek, 7³⁰ - 15³⁰**
- przewidywany termin zatrudnienia: **od 1 lipca 2024 r.**
- proponowana forma zatrudnienia: **umowa na czas nieokreślony**, pierwsza umowa **na czas określony 3 m-ce w celu odbycia służby przygotowawczej.**

Wymagania dotyczące stanowiska:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.
- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość procedur kancelaryjnych i obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących pracy szkoły i obsługi sekretariatu,
- znajomość oprogramowania do prowadzenia sekretariatu,
- umiejętność korzystania z zasobów internetowych dotyczących prawa oświatowego i przepisów kancelaryjnych,
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel), umiejętność obsługi poczty elektronicznej i pracy w środowisku sieciowym,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
- znajomość przepisów o Ochronie Danych Osobowych.

Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumienność, systematyczność, komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- staż pracy lub praktyka w placówce oświatowej,
- umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa programu komputerowego „Sekretariat OPTIVUM”,
- kontrola obowiązku szkolnego uczniów,
- przygotowywanie i wydawanie uczniom legitymacji i identyfikatorów,
- zastępowanie specjalisty ds. sekretariatu w czasie absencji,
- wprowadzanie i aktualizacja danych dotyczących uczniów do SIO

- obsługa urządzeń biurowych i centrali telefonicznej w sekretariacie,
- roznoszenie zastępstw i innych dokumentów na terenie szkoły,
- dostarczanie oraz odbieranie korespondencji zewnętrznej.

Oferta kandydata powinna zawierać:

- CV,
- oświadczenie o niekaralności z KRK,
- oświadczenie i zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego - kandydatury bez zgody nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji,

Miejsce i termin składanie dokumentów

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42a, 59-920 Bogatynia w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko samodzielny referent ds. sekretariatu**”.

Ostateczny termin składania dokumentów: **3 czerwca 2024 r. do godziny 14⁰⁰**

Oferty niespełniające wymogów formalnych, złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie, w wyniku której zostanie sporządzona lista kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu wymagania. W celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji skontaktujemy się z wybranymi osobami, w związku z tym **prosimy o zamieszczenie w zgłoszeniu nr telefonu kontaktowego.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni oraz na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej w jednostce.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów.

Nadesłanych ofert nie zwracamy, a po zakończonym procesie rekrutacyjnym dane osobowe zostaną trwale usunięte.

Dodatkowych informacji udziela:

- dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni - tel. 75 77 33 253
- dział kadr w Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatyni – tel. 75 77 33 253 wew. 152

Dyrektor: mgr Beata Wiśniewska

