

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W DZIAŁOSZYNIE

§ 1

Postanowienia wstępne

Typ szkoły: gimnazjum publiczne

1. *Siedzibą Szkoły jest: Działoszyn 33, 59-916 Bogatynia 3*
2. *Nazwa gimnazjum w pełnym brzmieniu: Publiczne Gimnazjum w Działoszynie*
3. *Obwód szkolny obejmuje miejscowości : Działoszyn, Bratków, Krzewinę, Lutogniewice, Posadę, Wyszków, Wolanów..*
4. *Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bogatynia*
5. *Cykl kształcenia trwa 3 lata*
6. *Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.*

§2

Cele i zadania szkoły

- I. *Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności::*
 1. *umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,*
 2. *umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,*

3. *kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia,*
4. *zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju z uwzględnieniem optymalnych zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.*
5. *występuje o zapomogi do Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych instytucji związanych z wychowaniem, a uzyskane fundusze przekazuje na:*
 - *dożywianie uczniów*
 - *zakup odzieży zimowej*
 - *zakup przyborów szkolnych i podręczników*

II. *Gimnazjum realizuje cele wychowawcze zawarte w Programie Wychowawczym Szkoły, a w szczególności:*

1. *kształci postawę otwartości na potrzeby drugiego człowieka, umożliwiającą realizację przesłania zawartego w misji Gimnazjum,*
2. *kształci zdolności spostrzegania i kojarzenia,*
3. *uświadamia uczniom wartości, jakimi są własny region i kraj oraz ich dziedzictwo kulturowe, uczy szacunku dla tradycji,*
4. *wyposaża ucznia w zasób umiejętności ruchowych umożliwiających uczestnictwo w różnych formach aktywności rekreacyjnej i sportowej, pobudza do szlachetnej rywalizacji.*

Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

§3

Prawa i obowiązki uczniów

- I. *W gimnazjum uczniowie zapoznają się z zasadami oceny zachowania, treścią i celami programów nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi stawianymi przez poszczególnych nauczycieli.*
- II. *Uczniowie mają prawo do:*
 1. *jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,*
 2. *wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego,*

3. wyboru uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
4. zapoznania się z formami kształcenia po ukończeniu gimnazjum w ramach zajęć z pedagogiem szkolnym odpowiedzialnym za preorientację zawodową,
5. pomocy finansowej ze strony szkoły w przypadku trudnej sytuacji materialnej odpowiednio do ich potrzeb i w miarę posiadanych środków,
6. opieki zdrowotnej udzielanej przez pielęgniarkę szkolną.

III. Uczniowie mają możliwość:

1. redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
2. organizowania działalności kulturalnej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem, opiekunem Samorządu Uczniowskiego i nauczycielami,
3. rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań poprzez udział w konkursach, przeglądach i zawodach., lidze szkół,
4. uczestniczenia we współpracy międzynarodowej ze szkołą niemiecką w Ostritz, oraz czeską szkołą w Visniowej,
5. uczestniczenia w międzynarodowym programie SOCRATES COMENIUS,
6. uczestniczenia w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczych, imprezach wyjazdowych, w tym także w wyjazdach zagranicznych.

IV. Uczniowie mają obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie,
2. informować nauczycieli o faktach naruszenia w sposób rażący własnej godności osobistej, koleżanek i kolegów oraz o przejawach wszelkiego rodzaju patologii społecznych,
3. obowiązek zachowania tolerancji wobec uczuć religijnych i poglądów koleżanek i kolegów jeżeli nie naruszają one niczyjej godności osobistej,
4. obowiązek zachowania szacunku dla osób dorosłych, opiekunów i nauczycieli,
5. obowiązek zachowania czystości i porządku na terenie szkoły,
6. obowiązek poszanowania mienia szkolnego,
7. obowiązek dbania o higienę osobistą i zdrowie.

§4

Zadania zespołów nauczycielskich w Gimnazjum.

1. *Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.*
2. *W Gimnazjum działa zespół wychowawczy, którego zadaniem jest rozwiązywanie problemów wychowawczych. W skład zespołu wchodzi Dyrektor, pedagog szkolny, opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Pedagogicznej.*
3. *W Gimnazjum działają nauczycielskie zespoły samokształceniowe, których celem jest:*
 - *wymiana doświadczeń zawodowych poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich,*
 - *uczestniczenie w lekcjach nauczycieli stażystów,*
 - *ustalanie wymagań edukacyjnych oraz płaszczyzn oceniania jednolitych dla danego przedmiotu,*
 - *analiza wyników egzaminów zewnętrznych oraz wewnętrznych sprawdzianów przeprowadzanych w danym roczniku.*
4. *Pracę zespołów koordynują przewodniczący powoływani przez Dyrektora podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej inaugurującej rok szkolny. W Gimnazjum działają przede wszystkim następujące zespoły: humanistyczny, językowy i przedmiotów ścisłych.*

§5

Gimnazjum przestrzega zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, które obejmują:

1. *formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),*
2. *bieżące ocenianie z przedmiotów i zachowania,*
3. *śródroczne klasyfikowanie:*
 - a. *ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowo rocznych i warunków ich poprawiania,*

- b. *przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,*
 - c. *nauczyciele formułują wymagania edukacyjne oraz informują o nich uczniów na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu,*
4. *ocenianie bieżące, które nauczyciele dokonują w ramach obszarów wymagań edukacyjnych wynikających ze specyfiki przedmiotu. Oceny semestralne i końcoworoczne wystawiają uczący na podstawie ocen z obszarów wymagań edukacyjnych odnotowując je w dziennikach lekcyjnych,*
 5. *o postępach w nauce uczniowie i rodzice informowani są poprzez bieżące wpisywanie ocen w tabelach każdego zeszytu przedmiotowego, udostępnianie rodzicom kontrolnych prac pisemnych, przeprowadzanie rozmów w ramach zebrań rodzicielskich oraz konsultacji indywidualnych,*
 6. *klasyfikację śródroczną, której nauczyciele dokonują w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a końcoworocznej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.*
 7. *W celu ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz warunków ich poprawy podejmuje się następujące działania:*
 - *nauczyciel informuje uczniów i rodziców o proponowanej ocenie z przedmiotu z tygodniowym wyprzedzeniem wobec terminu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,*
 - *o zagrożeniu oceną niedostateczną informuje wychowawca pisemnie na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i końcem roku szkolnego,*
 - *po klasyfikacji śródrocznej uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawić ją ocenę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż do końca maja każdego roku,*
 - *w uzasadnionych przypadkach nauczyciele umożliwiają poprawę proponowanej oceny końcoworocznej w formie egzaminu sprawdzającego obejmującego treści danego przedmiotu z całego roku szkolnego,*
 - *w przypadku uzyskaniu przez ucznia oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego rodzice składają podanie do Dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji letnich. O wynikach egzaminu zainteresowani zostają powiadomieni w tym samym dniu po zakończeniu pracy komisji.*
 8. *uczeń nieklasyfikowany ubiega się o egzamin klasyfikacyjny tylko w przypadku absencji spowodowanej trudną sytuacją losową lub zdrowotną; w tym celu składa podanie do Dyrektora Szkoły; terminy i formy zaliczenia egzaminu ustala nauczyciel uczący w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,*
 9. *ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen jaką otrzymał uczeń w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej,*

10. ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących i innych pracowników szkoły, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania uczniów,
11. ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna,
12. Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną.

§6

- I. W ramach posiadanych środków i w porozumieniu z organem prowadzącym, w szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży, w szczególności:
 1. zajęcia sportowe i rekreacyjne,
 2. koła przedmiotowe,
 3. koła artystyczne (plastyczne, wokalne-instrumentalne, teatralne i inne),
 4. inne wynikające ze szczególnych potrzeb środowiska.
- II. Dzieciom zaniedbanym środowiskowo i mało uzdolnionym szkoła zapewnia pomoc dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, poprzez pedagoga szkolnego i wychowawców, organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców. Zadania pedagoga szkolnego oraz zasady udzielania uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej określone są w rozporządzeniu ministra edukacji narodowej.
- III. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań szkoły i przepisów prawa oświatowego, w tym:
 1. rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z wychowawcą podczas zebrań klasowych, odbywających się konsultacji indywidualnych, na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie, podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia,
 2. podczas kontaktu z nauczycielem przedmiotu: w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych, w tym przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej poświęconej klasyfikacji uczniów,

3. *w kontaktach z pedagogiem szkolnym: w sprawie skierowania ucznia na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w celu rozwiązania konkretnego problemu lub preorientacji zawodowej,*
4. *w rozmowie z dyrektorem szkoły: w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i pedagoga szkolnego, w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą,*
5. *rodzice współdziałają także ze szkołą poprzez udział w pracach Rady Rodziców (w przypadku jej powołania) bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli,*
6. *zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo Wewnątrzszkolny System Oceniania, uchwalany przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego,*
7. *Statut Gimnazjum, programy nauczania i wychowania, wewnętrzne regulaminy organów Gimnazjum i regulaminy organizacji oraz podstawowe przepisy prawa oświatowego są dostępne dla rodziców w bibliotece szkolnej.*

§7

Organy gimnazjum oraz ich kompetencje:

1. *Dyrektor Szkoły,*
2. *Rada Pedagogiczna,*
3. *Samorząd Uczniowski,*

I. Gimnazjum kieruje Dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.

- *Do szczególnych kompetencji Dyrektora Gimnazjum należy przede wszystkim:*
 1. *sprawowanie nadzoru pedagogicznego,*
 2. *kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,*
 3. *sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,*
 4. *przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności Gimnazjum,*

5. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 6. występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, reprezentacji rodziców oraz związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i pozostałych pracowników Gimnazjum, współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
 7. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie, organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Gimnazjum, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i podpisuje jej uchwały,
 - Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze w szkole,
 - Wicedyrektorzy i pozostałe osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole wykonują swoją pracę zgodnie z obowiązkami powierzonymi przez Dyrektora.

II. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą uprawnienia określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez rodziców,
 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

III. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego Gimnazjum,

- 3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,*
- 4. propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,*
- 5. regulamin Rady Pedagogicznej stanowi załącznik Statutu Szkoły.*

IV. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski:

- 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum,*
- 2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi podstawę do działalności i nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum*
- 3. Samorząd Uczniowski może przedstawić organom Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

V. W gimnazjum działa Rzecznik Praw Ucznia, którego powołują uczniowie w drodze powszechnego tajnego głosowania.

- 1. Rzecznikiem Praw Ucznia jest nauczyciel, którego uczniowie darzą największym zaufaniem. Reprezentuje on uczniów we wszelkiego rodzaju kwestiach spornych oraz przekazuje Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły.*
- 2. Rzecznika Praw Ucznia wybierają uczniowie w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.*

VI. Zasady współdziałania organów szkoły.

- 1. Dyrektor współpracuje z przewodniczącymi organów Gimnazjum, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz Szkoły.*
- 2. Wszelkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy Szkoły w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji wymagają formy pisemnej.*
- 3. Przedstawiciele organów Szkoły mogą być zapraszani do udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość.*
- 4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa.*

VII. Sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów w szkole:

1. *sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Gimnazjum,*
2. *sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas lub Rzecznik Praw Ucznia z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Szkoły,*
3. *sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,*
4. *sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem Gimnazjum rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu,*

§8

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.

1. *Podstawą tworzenia oddziałów jest liczba uczniów z ustalonego obwodu Gimnazjum.*
2. *Do klasy pierwszej przyjmuje się:*
 - 1) *z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,*
 - 2) *na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum.*
3. *Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki. Liczba uczniów na tych zajęciach nie może być większa jak 24 uczniów.*
4. *Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów uwzględniając podział na dziewczyny i chłopców.*
5. *Podstawową formą zajęć jest lekcja. Obecność uczniów na lekcjach jest obowiązkowa. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny. Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych nie może być mniejsza jak 10 uczniów. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.*

§9

System nagród i kar

Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej uczeń otrzymuje następujące wyróżnienia i nagrody:

1. pochwała w obecności uczniów klasy przez nauczyciela,
2. wyróżnienie na uroczystości szkolnej przez Dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
3. świadectwo ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 oraz otrzymał wzorową lub dobrą ocenę zachowania,
4. list pochwalny dla ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce i najwyższe oceny z zachowania oraz list gratulacyjny dla rodziców ucznia przyznawane przez Radę Pedagogiczną,
5. nagroda Dyrektora za szczególne zaangażowanie ucznia w pracy społecznej na rzecz Gimnazjum, a także za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz promocji Gimnazjum,
6. Samorząd Uczniowski oraz inne organizacje działające w Gimnazjum mogą przyznawać uczniom, będącym ich członkami nagrody za osiągnięcia w pracy na rzecz tych organizacji po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
7. wpis do Kroniki Szkolnej, jeśli uczeń otrzymał ze wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego oceny, co najmniej bardzo dobre oraz ocenę wzorową z zachowania.

Za nie spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z postanowieniami ustawy oraz za zachowanie niezgodne ze Statutem i wewnętrznymi regulaminami Gimnazjum, wobec ucznia mogą być stosowane kary:

1. ustne upomnienie ucznia,
2. upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisem uwagi do zeszytu klasowego w dzienniku,
3. pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
4. nagana z ostrzeżeniem o konsekwencjach dyscyplinarnych w przypadku powtórzenia się występkę, z jednoczesnym dołączeniem notatki do akt ucznia i powiadomieniem rodziców,
5. przeniesienie ucznia, na wniosek wychowawcy klasy i w drodze uchwały Rady Pedagogicznej, do innej równoległej klasy,
6. wniosek Dyrektora Gimnazjum do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,

Od każdej z wymienionych kar uczeń może się odwołać do Dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, lub rodziców w terminie trzech dni od daty jej udzielenia.

§10

Oddziały integracyjne oraz oddziały wyrównawcze

1. *W zespołach klasowych, w których ilość uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim lub umiarkowanym wynosi co najmniej 3 uczniów, ale nie więcej niż 5 uczniów, organizuje się realizację obowiązku szkolnego w oddziałach integracyjnych:*
 - § *Podczas lekcji prowadzonych przez nauczyciela wiodącego wspiera nauczyciel wspomagający,*
 - § *O liczbie godzin dla nauczyciela wspomagającego decyduje organ prowadzący szkołę,*
 - § *Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 osób,*
 - § *Uczniowie do klasy integracyjnej kierowani są na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,*
 - § *Uczniowie realizujący obowiązek szkolny w trybie specjalnym w klasie ogólnodostępnej otrzymują świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z adnotacją o trybie kształcenia,*
 - § *Uczniowie, o których mowa w poprzednim tirecie, realizują program nauczania zgodny z programami kształcenia specjalnego, adekwatnymi do ich poziomu poznawczego,*
 - § *Szkoła, w miarę możliwości, zabezpiecza tym uczniom bezpłatny dostęp do podręczników i innych pomocy dydaktycznych.*
2. *W szkole, w miarę potrzeb, organizuje się z początkiem roku szkolnego oddziały wyrównawcze w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności:*
 - § *Zajęcia w oddziałach wyrównawczych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, według obowiązujących programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb uczniów ,*
 - § *Liczba uczniów w oddziale wyrównawczym wynosi od 10 do 15 uczniów.*

§ 11

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów

nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

- 1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, racjonalnie planując pracę uczniów i nauczycieli.*

§12

1. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy, w Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która realizuje zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów książek i multimedialnych,*
 - 2) udostępniania zbiorów w czytelni i wypożyczania ich,*
 - 3) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,*
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.*
2. *Ze zbiorów biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy, a także rodzice pragnący zapoznać się szczegółowo z przepisami prawa oświatowego i wewnętrznymi regulaminami Gimnazjum.*
3. *Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki opracowywany przez nauczyciela-bibliotekarza.*
4. *Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor.*

§13

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

Zadania nauczyciela:

- 1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,*
- 2. odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,*
- 3. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,*
- 4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,*

5. *bezsronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,*
6. *udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,*
7. *doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,*
8. *sporządzanie rozkładów materiału do poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi programami nauczania.*

§15

Dyrektor szkoły corocznie powierza nauczycielom sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem.

1. *Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały cykl nauki w szkole.*
2. *Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:*
 - Ø *tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,*
 - Ø *inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,*
 - Ø *podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów raz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.*
3. *Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:*
 - 1) *otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,*
 - 2) *planuje i organizuje pracę wspólnie z uczniami i ich rodzicami,*
 - 3) *organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,*
 - 4) *ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,*
 - 5) *współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,*
 - 6) *utrzymuje kontakt z rodzicami ucznia,*
 - 7) *rozpoznaje i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawczych jego uczniów,*

- 8) *współdziałania z rodzicami, tzn. okazuje im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach,*
- 9) *współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych zdolności uczniów. Organizacje i formy udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.*

2. Formy spełniania zadań przez wychowawcę:

1. *poznanie osobowości, zainteresowań i pozycji ucznia w zespole klasowym,*
2. *otoczenie ucznia indywidualną opieką i zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa,*
3. *systematyczne kontrolowanie i analizowanie frekwencji oraz uzyskiwanych przez ucznia ocen z poszczególnych przedmiotów i ocen za zachowanie,*
4. *podejmowanie działań mających na celu zapewnienie pomocy specjalistycznej i materialnej,*
5. *tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym oraz kształtowanie postaw tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności,*
6. *w relacji z rodzicami wychowawca organizuje współpracę przez:*
 - a. *zaznajomienie się ze środowiskiem rodzinnym ucznia i stopniem zaspakajania potrzeb rozwojowych dziecka przez to środowisko,*
 - b. *organizowanie spotkań z rodzicami (spotkania ze wszystkimi rodzicami oraz spotkania indywidualne),*
 - c. *prowadzenie pedagogizacji rodziców,*
 - d. *udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów oraz włączanie ich w życie klasy i szkoły.*
7. *w relacjach z innymi nauczycielami, i organami szkoły wychowawca jest rzecznikiem praw uczniów swojej klasy a w szczególności:*
 - a) *dbanie przestrzegania praw ucznia zawartych w Statucie Gimnazjum przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów,*
 - b) *pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, w których stroną jest uczeń z jego klasy,*
 - c) *współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w przypadkach pojawienia się szczególnych trudności wychowawczych i dydaktycznych,*

- d) *reprezentowanie klasy podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej,*
8. *wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowawczej, w tym przede wszystkim:*
- a. *dziennik lekcyjny,*
 - b. *roczny plan pracy wychowawczej.*

§16

Dyrektor Gimnazjum zatrudnia pedagoga szkolnego, który :

1. *rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów,*
2. *przeprowadza rozmowy z uczniami, wychowawcami i rodzicami,*
3. *określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,*
4. *utrzymuje stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Dzieciom i Rodzinie,*
5. *prowadzi profilaktykę niepowodzeń szkolnych,*
6. *prowadzi profilaktykę uzależnień i niedostosowania społecznego,*
7. *gromadzi dokumentację uczniów wynikającą ze współpracy z instytucjami,*
8. *kontroluje realizację obowiązku szkolnego,*
9. *podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze, wynikające z programu wychowawczego szkoły,*
10. *koordynuje prace w zakresie wyboru przez absolwentów Gimnazjum kierunku kształcenia i zawodu,*
11. *podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.*

§ 18

Organ prowadzący szkołę zapewnia uczniom szkół gimnazjalnych bezpłatny dowóz do szkoły.

1. *Uczniowie dowożeni są do szkoły autobusami komunikacji publicznej.*
2. *Z wyznaczonych przystanków dojeżdża młodzież z : Wolanowa, Wyszekowa, Lutogniewic, Krzęwiny, Bratkowa. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa, dowożona jest również młodzież z Posady.*

3. *W celu zapewnienia bezpieczeństwa dowożonych uczniów, zatrudnionych jest dwoje opiekunów, odpowiedzialnych za dowóz uczniów do szkoły.*
4. *Opiekunowie czuwają nad bezpieczeństwem w autobusie jak również podczas zbiórek na parkingu szkolnym przed odwozem, a także podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.*
5. *Rozwozy odbywają się dwa razy w ciągu dnia: po piątej i po siódmej lekcji.*
6. *Uczniowie oczekują na odwóz do domu w świetlicy szkolnej.*
7. *W celu uczestniczenia w zawodach i konkursach uczniowie dowożeni są autobusem szkolnym.*

§ 19

1. *Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.*
2. *Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Godzina świetlicowa, pracy biblioteki oraz godzina pracy pedagoga szkolnego trwają 60 minut. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają 10 minut, przerwa obiadowa po czwartej lekcji trwa 20 minut.*

§ 20

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego, ciepłego posiłku w stołówce szkolnej – jest to obiad.

1. *Uczniowie korzystający z posiłków wnoszą opłatę w wysokości pokrywającej koszty surowca.*
2. *Uczniom będącym u trudnej sytuacji materialnej koszt posiłków pokrywa Opieka Społeczna na pisemny wniosek rodziców ucznia.*
3. *Samorząd Uczniowski prowadzi na terenie szkoły sklepik uczniowski „Jutrzenka” . Nad prawidłowym funkcjonowaniem sklepiku czuwa opiekun Samorządu Uczniowskiego. W sklepiku sprzedawane są artykuły szkolne oraz opakowane artykuły spożywcze. Towar sprzedawany jest po cenie zakupu, nie jest pobierany zysk ze sprzedaży. Celem prowadzenia sklepiku jest zaspokojenie potrzeb uczniów oraz zapobieżenie wybiegania uczniów na przerwach do sklepu, co stwarza duże zagrożenie ich bezpieczeństwa.*

§ 21

Organizacja świetlicy szkolnej

1. *Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła organizuje świetlicę szkolną:*

- 1) *światlica jest pozalekcyjna formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły, posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe,*
 - 2) *światlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, grupa wychowawcza w świetlicy nie może liczyć więcej niż 25 uczniów,*
 - 3) *uczniowie klas najmłodszych mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu,*
 - 4) *opiekę zapewnia opiekun grupy,*
 - 5) *wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację pracy świetlicy,*
 - 6) *podczas prowadzonych zajęć uwzględnia się: pomoc w nauce, pomoc w odrabianiu zadań domowych, organizuje zabawy i gry ruchowe, ujawnia i rozwija zainteresowania uczniów, po zakończeniu zajęć świetlicowych odprowadza dzieci dojeżdżające do autobusu szkolnego.*
2. *Organizację i formy pracy świetlicy określa odrębny plan i jest załącznikiem Statutu Szkoły.*

§ 22

Postanowienia końcowe.

1. *Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum, bądź wynikające z celów i zadań Gimnazjum, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz przepisami prawa oświatowego.*
2. *Organem uprawnionym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Uchwałę w sprawie zmian w Statucie podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek organów Gimnazjum.*
3. *Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z instrukcją kancelaryjną.*
4. *Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z przepisami ministra edukacji narodowej.*
5. *Gimnazjum jest jednostką budżetową.*
6. *Podstawą gospodarki finansowej Gimnazjum jest roczny plan finansowy.*
7. *Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.*
8. *Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Gimnazjum całej społeczności gimnazjum i rodzicom uczniów.*

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta w Bogatyni

Henryk Boruta